



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 5
им. И.Д.Черняховского»

А.В.Алдукевич
2019 г.

Приказ № 2/5 от 11 января 2019 года

Положение

о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского» (далее – средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

– ОО – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского»;

– Приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе ОО и не противоречащая целям его создания;

– Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– Средства – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;

– Безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые ОО безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества ОО в соответствии с Уставом ОО.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

2.1.1. Развитие материально-технической базы ОО, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек (МТБ)

2.1.2. Оплату труда работников ОО (ФОо):

- занятых в процессе оказания платных образовательных услуг в соответствии с учебным планом дополнительной образовательной программы общеразвивающей направленности (ФОу);

- занятых в процессе оказания платных образовательных услуг по дополнительной образовательной программе общеразвивающей направленности (ФОп);

2.1.3. Начисления на оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

2.1.4. Оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей (30,2%)

2.2. Распределение поступивших денежных средств производить по формулам:

$$\text{МТБ} = \text{ООС} * 5\%$$

$$\text{ФОо} = (\text{ООС} - \text{МТБ}) / 1,302$$

$$\text{ФОу} = \text{ФО} * 85\%$$

$$\text{ФОп} = \text{ФО} * 15\%, \text{ где}$$

МТБ – материально-техническая база;

ООС – общий объем средств;

ФОо – фонд оплаты общий;

ФОу – оплата услуг учителей;

ФОп – оплата услуг прочих педагогических работников;

1,302 – доля средств для оплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей

2.3. Расчет оплаты труда работников ОО производится ежемесячно на основании данных табеля учета рабочего времени в рамках имеющихся средств по формуле:

$$\text{ОТу} = (\text{ФОу}/\text{Чо}) * \text{Чу}$$

$$\text{ОТп} = (\text{ФОп}/\text{До}) * \text{Дп}, \text{ где}$$

ОТу – оплата труда учителя;

ОТп – оплата труда педагогических работников;

Чо – общее количество учебных часов отработанных за месяц по программе;

Чу – количество учебных часов отработанных за месяц по программе конкретным учителем;

До – общее количество дней отработанных за месяц;

Дп – количество дней отработанных за месяц конкретным педагогическим работником

3. Расходование безвозмездных поступлений

3.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

3.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности ОО, закрепленные в уставе.

3.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

-развитие материально-технической базы ОО, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;

3.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

4. Заключительные положения

4.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

4.2. Прием денежных средств осуществляется путем перечисления на р\с образовательной организации, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

4.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками ОО.

4.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОО.

4.5. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем ОО в порядке, предусмотренном уставом ОО.