



Российская Федерация
Администрация
муниципального образования
«Черняховский муниципальный округ
Калининградской области»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З № 160/3
от 12 сентября 2024 г
г. Черняховск

Об утверждении Порядка проведения школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников и организации школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в действующей редакции), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (зарегистрировано 03.07.2020 № 58824), Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году (размещены на сайте https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

- 1.1. порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в муниципальном образовании «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (приложение № 1);
- 1.2. состав организационного комитета по проведению Олимпиады (приложение № 2);
- 1.3. состав муниципальных предметных комиссий (приложение № 3);
- 1.4. регламент проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады (приложение № 4);
- 1.5. сроки проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 5);
- 1.6. план-график подготовки и проведения ВсОШ в 2024-2025 учебном году (приложение № 6).
- 1.7. утвердить пункты проведения муниципального этапа ВсОШ

(приложение № 7)

1.8. утвердить состав муниципальной экспертной группы для проведения мониторинга выполнения требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (приложение № 8).

1.9. Определить начало муниципального этапа олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету – 10.00 по местному времени.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. организовать в соответствии со своими полномочиями исполнение настоящего приказа;

2.2. обеспечить своевременное информирование всех участников образовательного процесса о содержании нормативных и распорядительных документов по организации и проведению олимпиады в муниципальном образовании «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» в 2024-2025 учебном году;

2.3. обеспечить организацию и проведение школьного и муниципального этапа олимпиады в установленные сроки в соответствии с требованиями к проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады;

2.4. обеспечить информационную поддержку проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады на официальных сайтах;

2.5. обеспечить сбор и хранение заявлений на участие в Олимпиаде, согласий на обработку персональных данных, согласий на опубликование олимпиадных работ;

2.6. обеспечить получение и тиражирование олимпиадных заданий с соблюдением информационной безопасности и конфиденциальности;

2.7. обеспечить проведение с участниками школьного этапа Олимпиады анализа олимпиадных заданий и их решений;

2.8. обеспечить возможность максимального участия учащихся в школьном этапе Олимпиады (80% учащихся 4-11 классов);

2.9. обеспечить рассмотрение апелляций участников школьного этапа Олимпиады и опубликование работ победителей и призеров школьного этапа на официальном сайте образовательного учреждения, а также опубликование протоколов с подписями членов жюри;

2.10. обеспечить видеофиксацию процесса олимпиады с сохранением видеозаписи до востребования (но не более 1 года);

2.11. обеспечить своевременное предоставление отчетов о проведении школьного и муниципального этапов Олимпиады.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заведующего методическим кабинетом управления образования – Н.В. Степанову

заместитель главы администрации-
начальника управления образования

И.П. Душакевич

ПОРЯДОК проведения муниципального и школьного этапов Всероссийской олимпиады школьников

Общие положения

1. Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок) устанавливает правила и сроки проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады, образцы дипломов победителей и призеров олимпиады.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, в дальнейшем для отбора в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

3. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5. Форма проведения олимпиады – очно-заочная. По девяти образовательным предметам: физика, химия, биология, астрономия, математика, информатика, география, ОБЗР, физкультура (теория) школьный этап олимпиады проводится на платформе «Сириус»,

муниципальный – в очном формате. Муниципальный этап проводится очно.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5 - 11 классов (по русскому языку и математике - для 4 - 11 классов); муниципальный - для 7 - 11 классов, региональный и заключительный - для 9 - 11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

7. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

II. Организация проведения олимпиады

9. Олимпиада проводится ежегодно в период с 1 сентября по 30 июня.

10. Олимпиада включает этапы: школьный, муниципальный, региональный и заключительный.

11. Сроком окончания школьного, муниципального и регионального этапов олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее:

1 ноября - для школьного этапа олимпиады;

20 декабря - для муниципального этапа олимпиады.

12. Организаторами олимпиады являются: для школьного и муниципального этапов олимпиады – управление образования, образовательные организации.

13. Организаторы всех этапов олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

14. Организационно-методическое сопровождение олимпиады, координацию проведения всех этапов олимпиады осуществляет подведомственная Министерству образования и науки Российской Федерации организация на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - уполномоченная организация).

15. Для определения стратегических направлений развития олимпиады создается организационный комитет (далее - оргкомитет) олимпиады.

Состав оргкомитета олимпиады формируется из представителей образовательных организаций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус", общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается Приказом управления образования.

16. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады (далее - муниципальные предметно-методические комиссии).

17. Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов

олимпиады.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, или органов публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус", муниципальные методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, могут не создаваться, а их функции выполняют соответствующие региональные предметно-методические комиссии (в ред. Приказа Минпросвещения России от 14.02.2022 N 73)

Составы муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

18. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус", муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады.

Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек (в ред. Приказа Минпросвещения России от 14.02.2022 N 73)

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады:

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады (организационно-технологические модели проведения школьного и муниципального этапа олимпиады утверждается организатором регионального этапа олимпиады);

обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

19. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор соответствующего этапа олимпиады

определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Член жюри заключительного этапа олимпиады должен иметь высшее образование, стаж работы не менее 5 лет в области предмета, по которому проводится олимпиада, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад школьников и иных интеллектуальных состязаний в совокупности не менее 3 лет, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий.

Жюри всех этапов олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом на региональном и заключительном этапах олимпиады использует обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица). При проведении заключительного этапа олимпиады протокол жюри подписывается всеми членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету;

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

20. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), органов публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус", субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору соответствующего этапа олимпиады для рассмотрения и

принятия решения.

III. Проведение олимпиады

21. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады на школьном этапе олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, требований к проведению регионального этапа олимпиады на региональном этапе олимпиады и требований к проведению заключительного этапов олимпиады на заключительном этапе олимпиады, утвержденными протоколами соответствующих предметно-методических комиссий.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

22. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

23. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

24. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

25. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

26. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады;

лицам, перечисленным в пункте 20 Порядка, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

27. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

28. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 20 Порядка, составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

29. При проведении школьного и муниципального этапов олимпиады вход участника олимпиады в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

30. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, определенной оргкомитетом школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению школьного этапа олимпиады.

31. Организатор школьного этапа олимпиады:

определяет график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органами публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющими полномочия, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус", с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей органов публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус", руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа

олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

32. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

33. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

34. Организатор муниципального этапа олимпиады:

определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органами публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющими полномочия, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус", с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-

технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей органов публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус", руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

35. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

36. При проведении региональными предметно-методическими комиссиями в целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов муниципального этапа олимпиады перепроверки выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, органы публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющие полномочия, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус", извещают организатора муниципального этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

37. В федеральной территории "Сириус" школьный, муниципальный и региональный этапы олимпиады проводятся с учетом особенностей организации публичной власти, в том числе местного самоуправления, установленных в федеральной территории "Сириус".

38. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

39. Организатор муниципального этапа олимпиады:

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения этапа олимпиады определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады, места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; утверждает составы оргкомитета, предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации

участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с определенными Министерством сроками;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров олимпиады утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет;

в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях

передает индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в форме и сроки, установленные Министерством;

определяет сопровождающих лиц для участников регионального этапа олимпиады к месту его проведения, и возлагает на них ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно, а также вменяет им в обязанность обеспечить соблюдение участниками олимпиады общепринятых норм поведения во время его проведения;

осуществляет организационное обеспечение участия в региональном этапе олимпиады участников муниципального этапа олимпиады, включенных в список участников регионального этапа олимпиады, а также сопровождающих лиц.

41. По итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ организатор в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ принимает решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри до перепроверки баллов.

42. При проведении апелляции по результатам перепроверки организатор регионального этапа олимпиады вправе направить запрос в региональную комиссию о предоставлении дополнительной информации по методике оценивания олимпиадных работ для проведения апелляции.

43. Выполнение олимпиадных заданий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету может осуществляться в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

Жюри и апелляционная комиссия олимпиады вправе использовать видеозапись выполнения олимпиадных заданий при возникновении спорных ситуаций.

Видеозапись выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранится организатором до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады. До наступления указанной даты материалы видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций могут быть использованы с целью выявления фактов нарушения Порядка.

В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады при просмотре видеозаписи принимается решение об аннулировании результата участника олимпиады в связи с нарушением Порядка. В случае если участник олимпиады являлся победителем или призером олимпиады, управление вносит изменения в приказ об утверждении итоговых результатов олимпиады в части его исключения из списка. При этом изменение в протоколы жюри олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету не вносится.

IV. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады

44. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и

среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля): разработчиками из числа муниципальных предметно-методических комиссий для школьного этапа олимпиады; разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для муниципального этапа олимпиады;

Организатор школьного и муниципального этапов вправе привлекать к разработке олимпиадных заданий образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством.

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

45. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору соответствующего этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

46. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного, муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий. Организатор каждого этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады

47. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором соответствующего этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты школьного и муниципального этапов олимпиады определяется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, органами публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющими полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус".

48. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом соответствующего этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

V. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

49. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри

соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. На региональном и заключительном этапах олимпиады в целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады жюри проверяют копии обезличенных выполненных письменных олимпиадных работ. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет олимпиады.

50. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ олимпиады жюри обращается в вышестоящую комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету. Вышестоящая комиссия принимает решение о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ, которое оформляется протоколом.

51. Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

52. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные

наблюдатели.

53. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

54. После подведения итогов олимпиадные задания, критерии оценки и итоговые оценки олимпиадных работ доводятся до участников олимпиады посредством размещения на информационном стенде соответствующего оргкомитета или в сети Интернет на официальном сайте оргкомитета олимпиады или Министерства.

55. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри соответствующего этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

56. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

57. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений оргкомитет выдает по запросу участника олимпиады копию выполненной им олимпиадной работы.

58. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. При этом участнику выдается проверенная жюри копия выполненной им олимпиадной работы.

Участник олимпиады на каждом этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

59. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором соответствующего этапа апелляционную комиссию в установленной организатором соответствующего этапа олимпиады форме.

60. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

информирует участников олимпиады о принятом решении.

61. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия, органов публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус", учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

62. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

63. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

64. Правила подачи апелляции школьного, муниципального этапов олимпиады устанавливаются организатором соответствующего этапа олимпиады.

65. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

66. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

67. Процедура апелляции на региональном и заключительном этапах олимпиады проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего периода проведения апелляции.

68. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия, органов публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус". Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

69. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

Приложение № 2
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский муниципальный
округ Калининградской области»
от «12» сентября 2024 г. № 160/3

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч. году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Душакевич Ирина Петровна	заместитель главы администрации-начальник управления образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области», председатель оргкомитета
2.	Степанова Наталья Владимировна	заведующий методическим кабинетом, заместитель председателя оргкомитета
3.	Камышова Марина Геннадьевна	консультант УО администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»
4.	Дикевич Мария Игоревна	консультант УО администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»
5.	Анучина Людмила Ивановна	Заместитель директора МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска
6.	Ясюченя Анна Дмитриевна	Директор МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
7.	Донченко Ирина Викторовна	директор МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска
8.	Хроменок Юлия Викторовна	Заместитель директора МАОУ Лицей № 7 г.Черняховска»
9.	Галдукевич Алла Вячеславовна	директор МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
10.	Кульбака Наталья Владимировна	Заместитель директора МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
11.	Бережная Олеся Ивановна	директор МАОУ Лицей № 7 г.Черняховска»
12.	Сазонова Надежда Семеновна	директор МАОУ «Калиновская СОШ»
13.	Самылкина Елена Ивановна	директор МАОУ «Свободненская СОШ»
14.	Суворова Лариса Николаевна	директор МАОУ «Привольненская СОШ»
15.	Пикалова Елена Ивановна	директор МАОУ «Доваторовская СОШ»
16.	Ларионова Елена Михайловна	директор МАОУ Междуреченская СОШ

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО АСТРОНОМИИ, ФИЗИКЕ

№	Председатель предметной комиссии/члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Сысоева Анна Александровна - председатель	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
2.	Башлык Роман Александрович	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
3.	Жук Светлана Ростиславовна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
4.	Коршикова Александра Юльевна	МАОУ «Свободненская СОШ»
5.	Ларионенко Валентина Алексеевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
6.	Малых Валерий Николаевич	МАОУ «Доваторовская СОШ»
7.	Мухойд Светлана Геннадьевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
8.	Фролов Вячеслав Вячеславович	МАОУ Междуреченская СОШ
9.	Шило Ирина Александровна	МАОУ «Привольненская СОШ»

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО БИОЛОГИИ

№	Председатель предметной комиссии/члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Севостьянова Елена Геннадьевна-председатель	МАОУ «СОШ № 4 г. Черняховска»
2.	Анохина Ирина Михайловна	МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска
3.	Багамаева Ольга Александровна	МАОУ «Привольненская СОШ»
4.	Гаврилова Вера Николаевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
5.	Кленовая Ольга Сергеевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
6.	Кравченко Ольга Николаевна	МАОУ «Доваторовская СОШ»
7.	Мирошниченко Елена Михайловна	МАОУ «Свободненская СОШ»
8.	Паршикова Яна Ростиславовна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
9.	Пискунова Татьяна Сергеевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
10.	Степанова Наталья Алексеевна	МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска
11.	Ткачева Татьяна Аркадьевна	МАОУ «Калиновская СОШ»
12.	Цветкова Тамара Валентиновна	МАОУ Междуреченская СОШ
13.	Шилина Елена Анатольевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ЭКОЛОГИИ

№	Председатель предметной комиссии/члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Кленовая Ольга Сергеевна-председатель	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
2.	Анохина Ирина Михайловна	МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска
3.	Багамаева Ольга Александровна	МАОУ «Привольненская СОШ»
4.	Гаврилова Вера Николаевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
5.	Мирошниченко Елена Михайловна	МАОУ «Свободненская СОШ»
6.	Паршикова Яна Ростиславовна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»

7.	Пискунова Татьяна Сергеевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
8.	Севостьянова Елена Геннадьевна	МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска
9.	Степанова Наталья Алексеевна	МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска
10.	Цветкова Тамара Валентиновна	МАОУ Междуреченская СОШ
11.	Шилина Елена Анатольевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ГЕОГРАФИИ**

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Залесова Наталья Владимировна- председатель	МАОУ «СОШ № 4 г. Черняховска»
2.	Гарбарт Ольга Николаевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
3.	Гущина Антонина Васильевна	МАОУ Междуреченская СОШ
4.	Евмененко Елена Владимировна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
5.	Кравченко Ольга Николаевна	МАОУ «Доваторовская СОШ»
6.	Коваленко Любовь Валерьевна	МАОУ «Калиновская СОШ»
7.	Савинова Александра Владимировна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
8.	Самылкин Андрей Николаевич	МАОУ «Свободненская СОШ»
9.	Штайц Анна Эдуардовна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
10.	Юревич Наталья Петровна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ**

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Ковалёва Кристина Валерьевна- председатель	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
2.	Андреев Илья Андреевич	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
3.	Бехтольд Анна Ивановна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
4.	Журавлёва Людмила Владимировна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
5.	Зеленов Кирилл Алексеевич	МАОУ «Привольненская СОШ»
6.	Коршикова Александра Юльевна	МАОУ «Свободненская СОШ»
7.	Погожева Юлиана Дмитриевна	МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска
8.	Седельникова Алла Николаевна	МАОУ «Доваторовская СОШ»
9.	Сингаевская Елена Леонидовна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
10.	Хмельницкий Андрей Григорьевич	МАОУ Междуреченская СОШ

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРЕДМЕТУ ИСКУССТВО (МИРОВАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА)**

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Федотова Марина Алексеевна- председатель	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
2.	Архипова Елена Николаевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
3.	Васильева Светлана Федоровна	МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска
4.	Ганжа Ольга Геннадьевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
5.	Гончарова Наталья Александровна	МАОУ Междуреченская СОШ
6.	Угинчене Лариса Николаевна	МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска
7.	Черкас Тамара Евгеньевна	МАОУ «Свободненская СОШ»
8.	Шилова Татьяна Алексеевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
9.	Шмурыгина Алиса Константиновна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИСТОРИИ**

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Скороспелова Ирина Николаевна- председатель	МАОУ «СОШ № 4 г. Черняховска»
2.	Витковская Инесса Александровна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
3.	Грембовская Елизавета Владимировна	МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска
4.	Карбовская Тамара Борисовна	МАОУ «Калиновская СОШ»
5.	Кислякова Екатерина Андреевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
6.	Кленовый Андрей Васильевич	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
7.	Мельникова Вера Петровна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
8.	Нагорная Елена Ивановна	МАОУ «Привольненская СОШ»
9.	Назарова Юлия Николаевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
10.	Нестеренко Павел Михайлович	МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска
11.	Сокол Лилия Георгиевна	МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска
12.	Федорин Геннадий Николаевич	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
13.	Хмельницкий Андрей Григорьевич	МАОУ Междуреченская СОШ
14.	Чередник Ирина Владимировна	МАОУ «Доваторовская СОШ»
15.	Шулыгина Зоя Дмитриевна	МАОУ «Свободненская СОШ»

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ**

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Грембовская Елизавета Владимировна-председатель	МАОУ «СОШ № 4 г. Черняховска»
2.	Карбовская Тамара Борисовна	МАОУ «Калиновская СОШ»
3.	Кислякова Екатерина Андреевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
4.	Кленовый Андрей Васильевич	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
5.	Мальцев Александр Вениаминович	МАОУ Междуреченская СОШ
6.	Мельникова Вера Петровна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
7.	Нагорная Елена Ивановна	МАОУ «Привольненская СОШ»
8.	Назарова Юлия Николаевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
9.	Скороспелова Ирина Николаевна	МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска
10.	Сокол Лилия Георгиевна	МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска
11.	Федорин Геннадий Николаевич	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
12.	Чередник Ирина Владимировна	МАОУ «Доваторовская СОШ»
13.	Шулыгина Зоя Дмитриевна	МАОУ «Свободненская СОШ»

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРАВУ**

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Скороспелова Ирина Николаевна- председатель	МАОУ «СОШ № 4 г. Черняховска»
2.	Карбовская Тамара Борисовна	МАОУ «Калиновская СОШ»
3.	Кислякова Екатерина Андреевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
4.	Кленовый Андрей Васильевич	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
5.	Мальцев Александр Вениаминович	МАОУ Междуреченская СОШ
6.	Назарова Юлия Николаевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»

7.	Скороспелова Ирина Николаевна	МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска
8.	Сокол Лилия Георгиевна	МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска
9.	Шулыгина Зоя Дмитриевна	МАОУ «Свободненская СОШ»

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ЭКОНОМИКЕ**

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Грембовская Елизавета Владимировна-председатель	МАОУ «СОШ № 4 г. Черняховска»
2.	Кислякова Екатерина Андреевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
3.	Кленовый Андрей Васильевич	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
4.	Мельникова Вера Петровна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
5.	Назарова Юлия Николаевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
6.	Скороспелова Ирина Николаевна	МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска
7.	Сокол Лилия Георгиевна	МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска
8.	Шулыгина Зоя Дмитриевна	МАОУ «Свободненская СОШ»

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ЛИТЕРАТУРЕ И РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Федотова Марина Алексеевна – председатель	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
2.	Архипова Елена Николаевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
3.	Васильева Людмила Анатольевна	МАОУ «Привольненская СОШ»
4.	Васильева Светлана Федоровна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
5.	Ганжа Ольга Геннадьевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
6.	Кобзова Надежда Борисовна	МАОУ «Свободненская СОШ»
7.	Литвинко Алла Александровна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
8.	Маринчук Светлана Михайловна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
9.	Межлумян Кристина Мартуневна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
10.	Нарижная Елена Владимировна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
11.	Новосельская Елена Николаевна	МАОУ «Доваторовская СОШ»
12.	Супанько Раиса Викторовна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
13.	Угинчене Лариса Николаевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
14.	Хайменова Светлана Владимировна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
15.	Чеповая Лариса Поликарповна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
16.	Шатилова Ирина Адонионовна	МАОУ «Калиновская СОШ»
17.	Шилова Татьяна Алексеевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
18.	Шлейвис Елена Алексеевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
19.	Шмурыгина Алиса Константиновна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
20.	Щеглова Ольга Григорьевна	МАОУ Междуреченская СОШ

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО МАТЕМАТИКЕ**

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Жукова Лариса Анатольевна - председатель	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
2.	Вязимова Любовь Михайловна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
3.	Грибовская Елена Адольфовна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»

4.	Гузикене Наталья Владимировна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
5.	Зайнуллина Ирина Анатольевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
6.	Кипреева Татьяна Петровна	МАОУ «Свободненская СОШ»
7.	Кошева Людмила Александровна	МАОУ «Доваторовская СОШ»
8.	Миценко Лидия Андреевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
9.	Небольсина Наталья Александровна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
10.	Николаева Вера Владимировна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
11.	Новикова Елена Адамовна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
12.	Сарыбасова Светлана Михайловна	МАОУ Междуреченская СОШ
13.	Сучкова Наталия Михайловна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
14.	Шатрова Ольга Владимировна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
15.	Шило Ирина Александровна	МАОУ «Привольненская СОШ»

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ (английский язык)**

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Суховерхова Наталия Валентиновна- председатель	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
2.	Абрамова Марина Викторовна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
3.	Ардуханян Анна Витальевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
4.	Божко Анастасия Владимировна	МАОУ Междуреченская СОШ
5.	Варданян Асмик Грачиковна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
6.	Вульферт Светлана Николаевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
7.	Дмитриева Яна Юрьевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
8.	Иванина Мария Васильевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
9.	Кулагина Наталья Викторовна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
10.	Куликова Ирина Александровна	МАОУ «Свободненская СОШ»
11.	Манцурова Арина Валерьевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
12.	Масленникова Людмила Николаевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
13.	Садовникова Александра Романовна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
14.	Сидоренко Инна Николаевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
15.	Трень Ирина Михайловна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
16.	Чернига Ольга Игоревна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
17.	Юнкевич Юлия Владимировна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ (немецкий язык)**

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Гущина Антонина Васильевна	МАОУ Междуреченская СОШ
2.	Барташевичене Инна Викторовна	МАОУ «Доваторовская СОШ»
3.	Куликова Ирина Александровна	МАОУ «Свободненская СОШ»
4.	Пикулина Анна Васильевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
5.	Савичанская Татьяна Геннадьевна	МАОУ «Привольненская СОШ»
6.	Сазонова Надежда Семеновна	МАОУ «Калиновская СОШ»
7.	Садовникова Александра Романовна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
8.	Ясюк Александра Андреевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ОБЗР**

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Богинский Юрий Алексеевич- председатель	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского»,
2.	Казанцев Алексей Юрьевич	МАОУ «Привольненская СОШ»
3.	Константинов Игорь Борисович	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
4.	Константинов Олег Борисович	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
5.	Майоров Сергей Викторович	МАОУ «Доваторовская СОШ»
6.	Мальцев Александр Вениаминович	МАОУ Междуреченская СОШ
7.	Рябиков Олег Николаевич	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
8.	Самылкин Андрей Николаевич	МАОУ «Свободненская СОШ»
9.	Юцев Александр Станиславович	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ТЕХНОЛОГИИ (ЮНОШИ И ДЕВУШКИ)**

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Константинов Олег Борисович- председатель предметной комиссии	МАОУ «СОШ № 4 г. Черняховска»
2.	Башко Сергей Владиславович	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
3.	Вербицкий Владимир Владимирович	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
4.	Зонов Дмитрий Сергеевич	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
5.	Капралов Евгений Борисович	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
6.	Ковалёв Евгений Сергеевич	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
7.	Майоров Сергей Викторович	МАОУ «Доваторовская СОШ»
8.	Шириня Александр Викторович	МАОУ «Свободненская СОШ»
	Шумейко Марина Алексеевна- председатель предметной комиссии	МАОУ «СОШ № 4 г. Черняховска»
1.	Глушко Анжела Григорьевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
2.	Данилец Татьяна Геннадьевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
3.	Коваленко Любовь Валерьевна	МАОУ «Калиновская СОШ»
4.	Козина Наталья Михайловна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
5.	Ничипорчук Лина Ивановна	МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска
6.	Седельникова Алла Николаевна	МАОУ «Доваторовская СОШ»
7.	Селиверстова Наталья Викторовна	МАОУ «Свободненская СОШ»
8.	Цаан Светлана Александровна	МАОУ Междуреченская СОШ
9.	Шнаркевич Марина Николаевна	МАОУ «Привольненская СОШ»

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ (ДЕВУШКИ, ЮНОШИ)**

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Кистанов Константин Юрьевич- председатель	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
2.	Башлык Роман Александрович	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
3.	Белкина Екатерина Сергеевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
4.	Вербицкая Екатерина Евгеньевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
5.	Вербицкий Владимир Владимирович	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
6.	Казанцев Алексей Юрьевич	МАОУ «Привольненская СОШ»
7.	Ковалёв Евгений Сергеевич	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»

8.	Клют Елизавета Федоровна	МАОУ «Калиновская СОШ»
9.	Леонова Александра Владимировна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
10.	Майоров Сергей Викторович	МАОУ «Доваторовская СОШ»
11.	Моисеев Олег Георгиевич	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
12.	Овасафян Аврик Шмидтович	МАОУ Междуреченская СОШ
13.	Позолотина Жанна Леонидовна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
14.	Путятин Светлана Григорьевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
15.	Селиверстова Наталья Викторовна	МАОУ «Свободненская СОШ»
16.	Сорокина Нина Николаевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
17.	Шманская Татьяна Валерьевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ХИМИИ**

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Гаврилова Вера Николаевна председатель	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского»,
2.	Анохина Ирина Михайловна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
3.	Багамаева Ольга Александровна	МАОУ «Привольненская СОШ»
4.	Бобринева Валентина Владимировна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
5.	Братенькова Татьяна Геннадьевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
6.	Мирошниченко Елена Михайловна	МАОУ «Свободненская СОШ»
7.	Севостьянова Елена Геннадьевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
8.	Страх Любовь Ивановна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
9.	Ткачева Татьяна Аркадьевна	МАОУ «Калиновская СОШ»
10.	Ясько Валентина Николаевна	МАОУ «Доваторовская СОШ»

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
4 КЛАССОВ ПО ПРЕДМЕТАМ РУССКИЙ ЯЗЫК и МАТЕМАТИКА**

№	Члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	Василевич Татьяна Евгеньевна- председатель	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
2.	Балюра Марина Игоревна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
3.	Ганьшина Светлана Викторовна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
4.	Грачева Елена Романовна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
5.	Григорьева Ирина Валентиновна	МАОУ «Доваторовская СОШ»
6.	Ершова Татьяна Александровна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
7.	Клеянкина Наталья Андреевна	МАОУ «Свободненская СОШ»
8.	Логинова Альвина Андреевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
9.	Марченко Ольга Валериевна	МАОУ Междуреченская СОШ
10.	Мозговая Светлана Леонидовна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
11.	Новикова Татьяна Николаевна	МАОУ «Привольненская СОШ»
12.	Орлова Мария Эдуардовна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
13.	Рыжкова Наталья Владимировна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
14.	Рябцева Анна Анатольевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
15.	Свирковская Людмила Владимировна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
16.	Шелгачева Тамара Николаевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
17.	Шульпина Татьяна Викторовна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»

Регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады) определяет правила проведения олимпиады школьников, их организационно-методическое обеспечение и предназначен для организаторов соответствующего этапа, осуществляющих необходимую работу в пунктах его проведения (далее – ППО), руководителей ППО, методических комиссий, членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ, и участников олимпиады.

1.2. Руководителями ППО, членами методических комиссий и жюри, организаторами олимпиады могут быть педагогические и руководящие работники государственных и муниципальных образовательных учреждений, сотрудники комитета по образованию.

1.3. Руководители ППО, члены методических комиссий и жюри, организаторы должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, определяющих статус и порядок проведения олимпиады.

1.4. Руководители ППО, члены методических комиссий и жюри, организаторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок подготовки материалов олимпиады

2.1. Информационную безопасность при проведении олимпиады обеспечивают оргкомитет соответствующего этапа олимпиады, муниципальные предметно-методические комиссии, руководитель ППО.

2.2. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады, муниципальный – региональными предметно-методическими комиссиями.

3. Порядок назначения организаторов и членов жюри

3.1. При назначении организаторов должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету (математика – физика, история – обществознание и т.п.).

3.2. При проведении олимпиады по английскому, немецкому, французскому языкам (аудирование) и информатике (программирование) допускается присутствие преподавателя по соответствующему предмету.

3.3. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады, утверждённому комитетом по образованию. Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению олимпиады.

3.4. На время проведения олимпиады в каждом ППО должен функционировать медицинский кабинет.

4. Распределение участников олимпиады и организаторов в ППО

4.1. Организационный комитет олимпиады обеспечивает для каждого участника олимпиады наличие рабочего места (стол и стул), к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

4.2. При распределении участников олимпиады руководствоваться тем, что каждый предмет проводится в отдельной аудитории.

4.3. Необходимое количество организаторов в ППО рекомендуется определять следующим образом:

- на каждую аудиторию вместимостью до 15 человек включительно – два организатора плюс еще один организатор на каждую группу учащихся численностью более 15 человек;

- помощники руководителя ППО (в том числе на вход в пункт проведения олимпиады) – три организатора.

4.4. Количество организаторов на этажах определяется необходимостью в зависимости от конфигурации коридоров.

4.5. При распределении организаторов по аудиториям, по возможности, необходимо исключить присутствие преподавателей учащихся, которые находятся в аудитории.

5. Получение материалов для проведения олимпиады

5.1. Материалы для проведения школьного этапа олимпиады получают в управлении образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ» за день до начала олимпиады по всем предметам или передаются в зашифрованном виде через Интернет.

Задания для муниципального этапа передаются Министерством образования Калининградской области по соответствующему регламенту.

5.2. Руководитель ППО обязан:

- обеспечить тиражирование заданий на каждого участника олимпиады и упаковку заданий в соответствии с количеством учащихся в аудитории;

- разместить готовые материалы в специально отведённом помещении ППО;

- обеспечить их надежное хранение,

- удалить информацию о заданиях из компьютера.

6. Проведение олимпиады

6.1. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

Начало олимпиады – 10.00 (время местное).

Во время проверки олимпиадных работ присутствие в аудиториях посторонних лиц не допускается.

6.2. Не позднее чем за 45 минут до начала олимпиады руководитель ППО объявляет о распределении организаторов по аудиториям.

6.3. Одновременно организаторам вручаются списки участников олимпиады в соответствующих аудиториях, чистые тетради со штампом общеобразовательного учреждения по количеству учащихся.

6.4. Организаторы обязаны немедленно направиться в назначенные аудитории, убедиться в их готовности к проведению олимпиады, распределить по столам чистые тетради для выполнения заданий.

6.5. Участники олимпиады должны явиться в ППО за 30 минут до начала и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, черные гелевые ручки и другие разрешенные материалы по соответствующему предмету. Документом, удостоверяющим личность, является паспорт участника (гражданский или заграничный). Свидетельство о рождении не является документом, удостоверяющим личность. В случае отсутствия у участника паспорта оформляется протокол идентификации личности.

6.6. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет размещение участников олимпиады. Он же следит за тем, чтобы учащиеся не переговаривались и не менялись местами.

6.7. При проведении олимпиады участники обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставания с мест, изменение места расположения, обмен заданиями, решениями.

6.8. Учащимся категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, иметь при себе справочные материалы, электронно-вычислительную технику, если их наличие не предусмотрено методическими рекомендациями.

6.9. При нарушении настоящих требований организаторы вправе удалить участников из ППО. По факту удаления составляется акт, который удостоверяется подписями организаторов в аудитории и руководителя ППО. Удаление отражается в протоколе проведения олимпиады с указанием причины. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

6.10. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории дают указание учащимся заполнить регистрационную часть : записать свои фамилию, имя, отчество, класс (номер и букву), образовательное учреждение, название предмета, номер аудитории, дату проведения олимпиады. Организаторы осуществляют контроль за правильностью заполнения.

6.11. В рабочей тетради, форме для решения (за исключением регистрационной части) категорически запрещено указывать сведения об участнике олимпиады, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок проверка заданий осуществляется отдельно под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

6.12. Записи, сделанные вне формы для выполнения заданий, не рассматриваются при проверке.

6.13. Участникам объявляют длительность олимпиады, время и место получения результатов, порядок подачи апелляций.

6.14. Руководитель ППО приносит в аудитории пакеты с заданиями для проведения олимпиады.

6.15. Организаторы в аудитории достают из пакетов задания, раздают их учащимся.

6.16. Лишние индивидуальные задания фиксируются в протоколе проведения олимпиады и сдаются руководителю ППО, который собирает неиспользованные задания и помещает на хранение в специально отведённое помещение.

6.17. При проведении олимпиады в аудиториях не должны находиться лишние задания.

6.18. Если задания олимпиады выполняются на печатной основе (ответы вносятся в специально подготовленные бланки), то заполнение регистрационной части начинается после вскрытия пакета с заданиями, а отсчёт времени проведения олимпиады производится по окончании заполнения персональных данных об участнике.

6.19. Организаторы должны в течение всего времени проведения олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах). Несанкционированное перемещение организаторов по ППО запрещено.

6.20. Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

6.21. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором руководителю ППО с указанием номера задания и содержания замечания. Руководитель ППО передает замечание находящемуся в ППО председателю соответствующего предметного жюри.

6.22. За тридцать минут до истечения времени олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

6.23. По истечении времени олимпиады учащиеся должны сдать свои рабочие тетради.

6.24. Если участники олимпиады выполняют работу ранее установленного срока, то организаторы могут принимать рабочие тетради до окончания олимпиады. При этом учащиеся могут покинуть аудиторию и ППО.

6.25. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце последней заполненной учащимся страницы и в части листов первой половины рабочей тетради, оставшихся незаполненными участником олимпиады.

6.26. Руководитель ППО после окончания олимпиады организует разбор заданий для участников олимпиады.

7. Передача работ на проверку

7.1. После окончания олимпиады организаторы в каждой аудитории дважды пересчитывают сданные работы.

7.2. Через 10 минут после окончания олимпиады все организаторы сдают работы участников под подпись руководителю ППО/его помощнику,

ответственному за предмет. Руководитель ППО/его помощник после пересчёта представленных работ оформляет протокол проведения олимпиады и отпускает организаторов.

7.3. Руководитель ППО и его помощники, ответственные за предметы, шифруют и передают анонимные работы председателям предметных жюри в помещения для проверки.

8. Организация работы предметных жюри

8.1. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных заданий и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

8.2. Рекомендации по проверке олимпиадных заданий рассылаются на электронные адреса общеобразовательных учреждений в день проведения олимпиады в 17.00. Руководитель ППО распечатывает их и помещает на хранение в специально отведенном помещении. Информация о рекомендациях удаляется из компьютера.

8.3. Не ранее чем за 30 минут до начала проверки руководитель ППО в аудиториях для проверки передает председателям предметных жюри запечатанные пакеты с рекомендациями по проверке.

8.4. Вскрытие пакетов с рекомендациями и критериями проверки осуществляется председателями в аудиториях для проверки.

8.5. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.

8.6. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами жюри.

8.7. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами жюри. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям.

8.8. Если оценки двух экспертов совпали, то полученный результат считается окончательным.

8.9. Если оценки отличаются, то вынесение решения о выставлении итогового балла или осуществление третьей проверки проводятся по решению председателя предметной комиссии.

8.10. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки. Результаты участников заносятся в итоговый протокол в порядке уменьшения баллов.

8.11. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется руководителем ППО. Итоговые протоколы с результатами олимпиады заверяются председателем предметного жюри.

8.12. Протоколы с результатами олимпиады хранятся по всем предметам в ППО.

9. Порядок рассмотрения апелляций

9.1. В трехдневный срок после объявления результатов каждый участник школьного этапа олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой и в случае несогласия с оценкой подать апелляцию в оргкомитет школьного этапа олимпиады.

9.2. Оргкомитет олимпиады создает конфликтную комиссию и в случае поступления апелляций в двухдневный срок обеспечивает рассмотрение апелляции.

10. Формирование списков участников муниципального этапа.

10.1. Оргкомитет устанавливает проходные баллы по итогам школьного этапа, для формирования списков участников муниципального этапа.

10.2. Призерами признаются участники, набравшие более 40% баллов от максимально возможных, победителями - набравшие более 50% баллов от максимально возможных.

**График школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения
1	Английский язык (5-11 классы)	23.09.24
2	История (5-11 классы)	24.09.24
3	Астрономия (5-11 классы) (Сириус)	25.09.24
4	Экология (5-11 классы)	26.09.24
5	Русский язык (5-11 классы)	27.09.24
6	Французский язык, испанский язык, итальянский язык, китайский язык (5-11 классы)	28.09.24
7	Право (5-11 классы)	30.09.24
8	Искусство (МХК) (5-11 классы)	01.10.24
9	Физика (7-11 классы) (Сириус)	02.10.24
10	Труд (технология) (5-11 классы)	07.10.24
11	Биология (7-11 классы) (Сириус)	08.10.24
12	Биология (5-6 классы) (Сириус)	09.10.24
13	Обществознание (5-11 классы)	10.10.24
14	Литература (5-11 классы)	11.10.24
15	Экономика (5-11 классы)	12.10.24
16	Немецкий язык (5-11 классы)	14.10.24
17	Математика (7-11 классы) (Сириус)	15.10.24
19	Математика (4-6 классы) (Сириус)	16.10.24
20	География (5-11 классы) (Сириус)	17.10.24
21	Химия (7-11 классы) (Сириус)	18.10.24
22	Основы безопасности и защиты Родины (5-11 классы) (теория, Сириус)	21.10.24
23	Физическая культура (5-11 классы) (теория, Сириус)	22.10.24
24	Информатика (5-11 классы) (Сириус)	23.10.24
До 28 октября 2024 года предоставление итогов школьного этапа ВсОШ		

Приложение № 6
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский муниципальный округ
Калининградской области»
от «12» сентября 2024 г. № 160/3

**План-график организации и проведения всероссийской олимпиады школьников
в Калининградской области в 2024-2025 учебном году (далее – олимпиада)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
ПОСТОЯННО			
1.	Обеспечение работы официального сайта Управления образования, общеобразовательных организаций (https://edu.gov39.ru/) в части информационной поддержки проведения олимпиады	Постоянно	Управление образования, общеобразовательные организации
2.	Информирование о работе официального сайта «Всероссийская олимпиада школьников» (https://vsosh39.ru/)	Постоянно	Управление образования, общеобразовательные организации
3.	Обеспечение открытого доступа в сети Интернет школьникам и педагогам-наставникам к сайту с коллекциями олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады предыдущих лет и методическим материалам по разбору олимпиадных заданий	Постоянно	Управление образования, общеобразовательные организации
4.	Обеспечение открытого доступа школьникам и педагогам-наставникам к сайту с коллекциями олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады предыдущих лет и методическим материалам по разбору олимпиадных заданий на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (https://vsosh39.ru/)	Постоянно	Управление образования, общеобразовательные организации
5.	Информирование о функционировании линии обратной связи по вопросам олимпиады на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (https://vsosh39.ru/)	Постоянно	Управление образования, общеобразовательные организации
Подготовка к школьному этапу олимпиады			
1.	Разработка организационно-технологической модели проведения школьного	сентябрь	Оргкомитет МОУО

	этапа олимпиады		<p>Министерство образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в части 6 предметов (математика, физика, астрономия, информатика, биология, химия) – с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на платформе «Сириус.Курсы»; - в части 3 предметов (география, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология) – с помощью тестирующей системы Образовательного центра «Сириус»; - в части труда (технологии) – по единым заданиям
2.	<p>Подготовка распорядительных актов, регламентирующих проведение школьного этапа олимпиады в муниципальном образовании:</p> <p>УТВЕРЖДЕНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады - Состав муниципальной предметно-методической комиссии олимпиады - Организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады <p>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет школьного этапа олимпиады 	сентябрь	Управление образования, общеобразовательные организации
3.	<p>Разработка требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому учебному предмету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для обучающихся 5-11 классов (по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский), информатика и ИКТ, 	сентябрь	Председатели муниципальных предметно-методических комиссий

	искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика); - для обучающихся 4 классов - по математике и русскому языку с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по проведению школьного этапа олимпиады.		
4.	Разработка заданий для школьного этапа олимпиады по каждому учебному предмету для обучающихся 5-11 классов, по математике и русскому языку – для обучающихся 4-11 классов	сентябрь	Председатели муниципальных предметно-методических комиссий
5.	Подготовка и подписание согласия о проведении школьного этапа олимпиады по 9 предметам с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на платформе «Сириус.Курсы»	сентябрь	Управление образования, общеобразовательные организации
6.	Утверждение графика школьного этапа олимпиады, в т.ч. с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на платформе «Сириус.Курсы»	сентябрь	Управление образования
7.	Подготовка распорядительных актов, регламентирующих проведение школьного этапа олимпиады УТВЕРЖДЕНИЕ: - Составы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. - Требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по проведению школьного этапа олимпиады, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий; - Составы оргкомитета; - Составы апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету. ОПРЕДЕЛЕНИЕ:	сентябрь	Управление образования, общеобразовательные организации

	<ul style="list-style-type: none"> - сроков, расписания и продолжительности проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, - перечня материально-технического оборудования, используемого при проведении школьного этапа олимпиады, - сроков расшифровки олимпиадных заданий, - критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, - процедуры регистрации участников олимпиады, - процедуры показа выполненных олимпиадных работ, - процедуры рассмотрения апелляций участников олимпиады <p>ПИСЬМЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ <i>(не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады)</i>: руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету</p> <p>УСТАНОВЛЕНИЕ квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады</p> <p>ОПРЕДЕЛЕНИЕ порядка доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа олимпиады</p>		
8.	<p>Сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий и передает их МОУО</p>	<p>Сентябрь, <i>не позднее чем за 3 дня до начала проведения школьного этапа</i></p>	<p>Оргкомитет школьного этапа олимпиады</p>

		<i>олимпиады</i>	
9.	Информирование участников: - о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, - об оформлении выполненных олимпиадных работ, - о проведении анализа олимпиадных заданий, - показе выполненных олимпиадных работ, - порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - об основаниях для удаления с олимпиады, - о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады	Сентябрь	Оргкомитет школьного этапа олимпиады
10.	Проведение специальных консультаций для членов жюри и оргкомитета школьного этапа олимпиады по выполнению требований к проведению школьного этапа олимпиады	Сентябрь	Оргкомитет
11.	Актуализация данных в ФИС ОКО о количественном контингенте учащихся в каждой общеобразовательной организации Калининградской области	До 10 сентября	Общеобразовательные организации Управление образования - контроль
12.	Участие организаторов, членов жюри школьного, муниципального этапов олимпиады, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий в установочных (обучающих) вебинарах, организованных федеральным Центром олимпиадного движения, центральными предметно-методическими комиссиями	Сентябрь	МОУО, члены жюри школьного, муниципального этапов олимпиады, члены муниципальных и региональных предметно-методических комиссий
13.	Участие в вебинарах по организации школьного этапа ВсОШ на платформе «Сириус», утверждение приказов в образовательных организациях о проведении школьного этапа олимпиады, информационная кампания, проверка готовности, выдача кодов участников	Сентябрь	Общеобразовательные организации Управление образования - контроль
<i>Школьный этап олимпиады</i>			
1.	Организация и проведение школьного этапа олимпиады для обучающихся 5-11 классов (по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский), информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика).	Сентябрь-октябрь	Оргкомитет школьного этапа олимпиады

	Проведение школьного этапа олимпиады для обучающихся 4 классов по математике и русскому языку		
2.	Проведение школьного этапа олимпиады по 9 предметам (математика, физика, астрономия, информатика, биология, химия, ОБЗР, физкультура, география) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на платформе «Сириус.Курсы»	Сентябрь-октябрь, <i>согласно графику ОЦ «Сириус»</i>	Общеобразовательные организации Управление образования – контроль
3.	ТИРАЖИРОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с организационно-технологической моделью КОДИРОВАНИЕ (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады	Сентябрь-октябрь	Оргкомитет школьного этапа олимпиады
4.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ создания специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития ОРГАНИЗАЦИЯ пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий УТВЕРЖДЕНИЕ итоговых результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (<i>в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров</i>) ПУБЛИКАЦИЯ итоговых протоколов на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету ПРИНЯТИЕ мер по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады	Сентябрь-октябрь	Общеобразовательные организации Управление образования – контроль

	ДОСТАВКА комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий		
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивание выполненных олимпиадных работ; - Анализ олимпиадных заданий и их решений; - Показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью школьного этапа олимпиады; - Определение победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады; - Оформление итогового протокола; - Направление (предоставление) организатору школьного этапа олимпиады протокола жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету <i>(не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по соответствующему предмету)</i> - Направление организатору школьного этапа олимпиады аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанного председателем жюри <p><i>(Членам жюри запрещается:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, - комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, - разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. 	Сентябрь-октябрь	Жюри школьного этапа олимпиады
6.	Мониторинг выполнения требований к проведению школьного этапа олимпиады для учащихся 4-11 классов общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Управление образования

1.	Мониторинг выполнения требований к проведению школьного этапа олимпиады	Октябрь	МОУО
Подготовка к муниципальному этапу олимпиады			
2.	Разработка региональными предметно-методическими комиссиями требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому учебному предмету для учащихся 7-11 классов с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по проведению муниципального этапа олимпиады <i>Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету</i>	До 03 октября	Председатели региональных предметно-методических комиссий, ШИЛИ, Министерство образования - контроль
3.	Разработка региональными предметно-методическими комиссиями заданий, ответов, критериев оценивания и протоколов для муниципального этапа олимпиады по каждому учебному предмету для учащихся 7-11 классов с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по проведению муниципального этапа олимпиады	До 23 октября	Председатели региональных предметно-методических комиссий, ШИЛИ Министерство образования - контроль
4.	Принятие меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки	Октябрь	Министерство образования
5.	Подготовка распорядительных актов, регламентирующих проведение муниципального этапа олимпиады. УТВЕРЖДЕНИЕ: - Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады - Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады. УТВЕРЖДЕНИЕ: - Состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - Состав оргкомитета, - Состав апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады, - Требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады	Октябрь	Управление образования

<p>по каждому, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.</p> <p>УСТАНОВЛЕНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;- Количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады; <p>ОПРЕДЕЛЕНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Сроков, в том числе начала и продолжительности проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,- Перечня материально-технического оборудования, используемого при его проведении,- Сроков расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ,- Процедуры регистрации участников олимпиады,- Процедуры показа выполненных олимпиадных работ,- Процедуры рассмотрения апелляций участников олимпиады;- Графика проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Калининградской области. <p>ПИСЬМЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.</p> <ul style="list-style-type: none">- О назначении ответственных лиц за получение, хранение, тиражирование и обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий муниципального		
---	--	--

	этапа, за наполнение электронной системы учета муниципального этапа олимпиады		
6.	<p>УТВЕРЖДЕНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Состава региональной предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету и наделении ее полномочиями - Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады <p>УСТАНОВЛЕНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сроков, с учетом которых органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо определить графики проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в текущем учебном году 	Октябрь	Министерство образования, ШИЛИ (подготовка проектов документов)
7.	Размещение МОУО на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» https://vsosh39.ru/ в разделе «Нормативная база муниципального этапа» распорядительных документов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады	Октябрь	Управление образования
8.	Разработка и передача требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому учебному предмету для учащихся 7-11 классов (на основе методических рекомендаций, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями)	До 04 октября	Председатели региональных предметно-методических комиссий, ШИЛИ – контроль
9.	Подготовка олимпиадных заданий, ответов, критериев и методики оценивания; бланков ответов; протоколов для жюри (в формате excel)	До 18 октября	Председатели региональных предметно-методических комиссий, ШИЛИ – контроль
10.	Рецензирование (экспертиза) наборов подготовленных заданий для муниципального этапа олимпиады по каждому учебному предмету для учащихся 7-11 классов	До 23 октября	Экспертные комиссии ШИЛИ – контроль
11.	Передача в ШИЛИ подготовленных и рецензированных наборов олимпиадных заданий, ответов, критериев и методики оценивания; бланков ответов; протоколов для жюри (в формате excel)	До 25 октября	Председатели региональных предметно-методических комиссий, ШИЛИ – контроль

<i>Подведение итогов школьного этапа олимпиады</i>			
1.	Предоставление отчета МОУО о проведении школьного этапа олимпиады в муниципальном образовании	Ноябрь	Общеобразовательные организации Управление образования – контроль
2.	Подведение итогов школьного этапа олимпиады по 9 предметам с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на платформе «Сириус.Курсы»	До 15 ноября	ШИЛИ
<i>Муниципальный этап олимпиады</i>			
3.	Организация и проведение муниципального этапа олимпиады для обучающихся 7-11 классов по 24 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский), информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика).	Ноябрь	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
4.	Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.	Ноябрь	Управление образования
5.	Сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады.	Ноябрь, <i>не позднее чем за 3 дня до начала проведения муниципально го этапа олимпиады</i>	Общеобразовательные организации Управление образования – контроль
6.	Информирования участников олимпиады: - о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, - об оформлении выполненных олимпиадных работ, - о проведении анализа олимпиадных заданий,	Ноябрь	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

	<ul style="list-style-type: none"> - показе выполненных олимпиадных работ, - порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - об основаниях для удаления с олимпиады, - о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады 		
7.	Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с организационно-технологической моделью.	Ноябрь	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
8.	Кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады	Ноябрь	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
9.	<p>УТВЕРЖДЕНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри <p>ОБЕСПЕЧЕНИЕ создания специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;</p> <p>ОРГАНИЗАЦИЯ пересмотра результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки,</p> <p>ПУБЛИКАЦИЯ итоговых результатов муниципального этапа олимпиады на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;</p> <p>ОРГАНИЗАЦИЯ награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;</p> <p>ПЕРЕДАЧА результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу Министерству образования Калининградской области в формате, определенном</p>	Ноябрь	МОУО

	организатором регионального этапа олимпиады.		
10.	Мониторинг размещения на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» https://vsosh39.ru/ муниципальными органами управления образованием распорядительных документов по организации и проведению муниципального этапа олимпиады	Ноябрь	ШИЛИ
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивание выполненных олимпиадных работ. - Анализ олимпиадных заданий и их решений. - Показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады; - Определение победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады. - Оформление итогового протокола. <p>НАПРАВЛЕНИЕ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ) организатору муниципального этапа олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокола жюри, утверждающего индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, подписанного председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету. - Аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанного председателем жюри. 	Ноябрь	Жюри муниципального этапа олимпиады
12.	Принятие меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.	Ноябрь	Управление образования
13.	Мониторинг проведения муниципального этапа олимпиады в МОУО	Ноябрь-декабрь	МОУО, ШИЛИ, Министерство образования

Приложение № 7
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский муниципальный округ
Калининградской области»
от «12» сентября 2024 г. № 160/3

Пункты проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» (2 корпуса)
МАОУ «СОШ № 4 г. Черняховска» (2 корпуса)
МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского» (2 корпуса)
МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска» (2 корпуса)
МАОУ «Калиновская СОШ»
МАОУ «Свободненская СОШ»
МАОУ «Привольненская СОШ»
МАОУ «Доваторовская СОШ»
МАОУ Междуреченская СОШ

Пункты проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

МАОУ «СОШ №4 г.Черняховска» (корпус № 2)	Искусство, физика, экология, литература, география, химия, право, обществознание, история, биология, астрономия, русский язык, технология, математика, английский язык, экономика, немецкий язык
МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» (2 корпуса)	Физкультура
МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»	Итальянский язык
МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска» (корпус № 1)	Информатика
МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»	Основы безопасности жизнедеятельности

Приложение № 8
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский муниципальный округ
Калининградской области»
от «12» сентября 2024 г. № 160/3

**СОСТАВ муниципальной экспертной группы для проведения мониторинга
выполнения требований к проведению школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Душакевич Ирина Петровна	– заместитель главы администрации-начальник УО администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»
2.	Степанова Наталья Владимировна	– заведующий методическим кабинетом УО администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»
3.	Камышова Марина Геннадьевна	– консультант УО администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»
4.	общественные наблюдатели	По согласованию

Инструктаж для участников о порядке проведения олимпиады

Я (ФИО) _____,
учащийся _____ класса ОУ _____ ознакомлен и согласен со следующими положениями Порядка проведения школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году. Я осознаю, что нарушение этих положений влечет за собой удаление участника из аудитории и аннулирование результата.

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться непрограммированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.

2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша.

3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки и т.п.), справочные материалы, книги и иные (в том числе электронные) носители информации. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, покидать аудиторию без разрешения организатора.

4. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжать выполнение заданий дольше отведенного времени.

8. Тексты олимпиадных заданий, если работа выполнялась на них, сдаются организаторам вместе с бланками ответов (решений); тексты, на которых не выполнялись задания, участник может взять с собой.

9. После завершения олимпиады проводится разбор олимпиадных заданий (график разбора заданий сообщается дополнительно). Основная цель разбора заданий – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений.

10. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случае несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.

11. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать родители (законные представители) участника для наблюдения за соблюдением процедуры проведения апелляции.

12. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

13. Предварительным объявлением итогов олимпиады считается размещение протоколов на сайтах образовательных учреждениях (школьный этап), www.olymp.baltinform.ru (муниципальный этап) в разделе «Результаты» по каждому предмету. Официальным объявлением результатов считается публикация приказа комитета по образованию об утверждении итогов соответствующего этапа олимпиады.

14. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

ФИО

подпись

Дата

АКТ
об удалении участника школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____ № _____
за нарушение процедуры проведения

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения

(_____
(указать нарушение)

_____)

участником олимпиады _____,
ОУ № _____ класс _____ (фамилия, имя, отчество)

за что участник был удален с олимпиады.

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

В оргкомитет школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников по _____

_____ учащегося _____ класса

_____ (общеобразовательного учреждения)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, учащийся _____ класса,
прошу разрешить выполнять олимпиадные задания по _____,
(предмет)

разработанные для _____ класса.

Я проинформирован о том, что в случае прохождения на последующие этапы олимпиады буду выполнять задания, разработанные для класса, который я выбрал на школьном этапе олимпиады.

_____ (дата)

_____ / _____ /
подпись

_____ /
Фамилия, И.О.

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения школьного (муниципального) этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

Регистрационный № _____

Сведения об участнике олимпиады:

ФИО _____

Образовательное учреждение _____, класс _____

Заявление

Прошу оргкомитет школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____ рассмотреть мою апелляцию о нарушении
установленного порядка проведения олимпиады

Содержание претензии:

Представитель олимпиады	оргкомитета	_____ / _____ / (подпись)
Председатель жюри		_____ / _____ / (подпись)
Участник олимпиады		_____ / _____ / (подпись)

Дата
« ____ » _____ 20 ____ года

ПРОТОКОЛ

по итогам участия общественного наблюдателя
в проведении школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ (предмет) _____ (дата)

Я, _____, в качестве общественного наблюдателя посетил
следующие этапы олимпиады (нужное подчеркнуть):

1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет № _____)
3. Разбор олимпиадных заданий в _____ классе (кабинет № _____)
4. Апелляция

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано _____
было/не было

(Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был
нарушен)

Подпись Расшифровка
Дата

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с выставленными баллами

по _____
(предмет)

Сведения об участнике олимпиады

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ОУ _____

Класс _____

Прошу пересмотреть выставленные результаты олимпиады по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы (решения) на задания №№ _____ были оценены (обработаны) неверно.

_____ / _____ / _____

Дата

Контактный телефон _____

Решение апелляционной комиссии

Образец диплома победителя школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДИПЛОМ
победителя школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
(наименование учебного предмета)

Награждается

_____ (фамилия)
_____ (имя)
_____ (отчество)

обучающийся(обучающаяся) _____ класса

_____ (полное наименование образовательного учреждения)
_____ (и его местонахождение)

в _____ в _____ 20__ г. _____ (место проведения)
(дата проведения)

Руководитель _____ (подпись) _____ (имя, отчество, фамилия)
(организатор этапа олимпиады)

М. П.

Серия ПО ШЭ _____ **Регистрационный №** _____

© 2017 "Образование" ООО. Москва, 2017.

Размер диплома – лист А4

Образец диплома призера школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

призера школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
(наименованию учебного предмета)

Награждается

_____ (фамилия)
_____ (отчество)
_____ (имя)

обучающийся(обучающаяся) _____ класса

_____ (полное наименование образовательного учреждения
и его местонахождение)

« _____ » _____ 20____ г. _____
(дата проведения) (место проведения)

Руководитель _____
(организатор этапа олимпиады) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

М. П.

Серия ПР ШЭ _____ **Регистрационный №** _____

© 2017 "Издательство ДРО" г. Москва, 2017

Размер диплома – лист А4

Образец диплома победителя муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

победителя муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
(наименование учебного предмета)

Награждается

_____ (фамилия)
_____ (имя)
_____ (отчество)

обучающийся(обучающаяся) _____ класса

_____ (полное наименование образовательного учреждения)
в (по месту нахождения) _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата проведения) (место проведения)

Руководитель _____
(организатор этапа олимпиады) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

М. П. _____

Серия ПО МЭ _____ **Регистрационный №** _____

© 2017 "Издательство" "Вентана-Граф"

Размер диплома – лист А4

Образец диплома призера муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

призера муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
(наименование учебного предмета)

Награждается

_____ (фамилия)
_____ (имя)
_____ (отчество)

обучающийся(обучающаяся) _____ класса

_____ (полное наименование образовательного учреждения
и его местонахождение)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата проведения) (место проведения)

Руководитель _____
(организатор этапа олимпиады) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

М. П.

Серия ИР МЭ _____ **Регистрационный №** _____

1407 "Министерство" 17.06.2014

Размер диплома – лист А4

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(родитель (законный представитель) несовершеннолетнего)
паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

подтверждаю ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения этапов всероссийской олимпиады школьников, в том числе Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом Министром образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»), и даю согласие Управлению образования администрации муниципального образования «Черняховский городской округ», Министерству образования Калининградской области, Калининградскому областному институту развития на обработку персональных данных моего(ей) сына (дочери) _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
учащего(ей)ся _____ класса _____.
(наименование образовательного учреждения)

Выражаю согласие на обработку следующих персональных данных мое(й)го сына (дочери): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место учебы и иная информация, относящаяся к личности моего ребёнка (далее - персональные данные), представителю организатора олимпиады для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения олимпиады, а также последующих мероприятий, сопряженных с проведением олимпиады путем сбора, хранения, использования, распространения (передачи) и публикации персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес представителя организатора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, представитель организатора вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

И.О. Фамилия

Журнал проведения апелляций по итогам проверки олимпиад

№ п/п	Предмет	Шифр работы	ФИО участника	ОУ	Класс	Задание (я), по которому (ым) предъявлена апелляция	Апелляция отклонена, баллы оставлены без изменения (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону уменьшения баллов (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону повышения баллов (+/-)	ФИО эксперта, проверявшего задания, по которым была предъявлена апелляция	Подпись методиста-организатора апелляции
Всего подано _____ апелляций, из них отклонены _____, удовлетворены в сторону уменьшения _____, в сторону повышения баллов - _____ . (запись делается по каждому предмету после завершения апелляции)											

На странице № _____ сделано _____ записей

Статистический отчёт
о количестве участников школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2021/2022 учебном году

ОУ _____
Количество обучающихся 5-11-х классов _____

№ п/ п	предмет	количество участников по параллелям							всего участников	кол-во победителей	кол-во призёров	всего победителей и призёров*
		5	6	7	8	9	10	11				
1	Английский язык											
2	Астрономия											
3	Биология											
4	География											
5	Информатика											
6	История											
7	Литература											
8	Математика											
9	Немецкий язык											
10	Обществознание											
11	ОБЖ											
12	Право											
13	Русский язык											
14	Технология											
15	Физика											
16	Физическая культура											
17	Искусство (МХК)											
18	Химия											
19	Экология											
20	Экономика											
21	Французский язык											
ИТОГО*:												

* учащихся, принимавших участие в олимпиадах по нескольким предметам, считать **один** раз

Приложение

ПРОТОКОЛ

I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников

№ П/П	шифр	количество баллов за задания*							общее количество баллов	место	Ф.И.О. участника** (заполняется после подведения итогов)	Ф.И.О. педагога (заполняется после подведения итогов)
		1	2	3	4	5	6	7				

* В случае, если работа состоит из нескольких разделов, в каждом из которых большое количество вопросов, выставляются суммарные баллы за раздел.

** Расшифровка работ выполняется после подведения итогов и заполнения основной части протокола. Рядом с фамилией, именем, отчеством участника в скобках указывается статус участника (победитель, призёр)

ПРОТОКОЛ
идентификации личности участника олимпиады

Ф.И.О. участника	ОУ	класс		Ф.И.О. и подпись сопровождающего
			<i>Личность</i>	
			_____ <i>(Ф.И.О.) удостоверяю.</i>	

Руководитель ППО _____/_____

Документ подписан электронной подписью
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ДАНИЛОВИЧА ЧЕРНЯХОВСКОГО"
26565785CED1C2377FAEB0B25F85E6DA