



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 5

им. И.Д.Черняховского»

А.В.Галдукевич

« 25 » июля 2019 г.

Приказ №112 от 25 июля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского», взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского», взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Приказом Министерства образования и науки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в действующей редакции, Письма Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. N 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня", Санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" в действующей редакции.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского» (далее МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского», взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и

дополнительного образования в рамках развивающего обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа групп продленного дня. Группа продленного дня является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, способствует личностному росту детей.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Настоящее Положение распространяется на учеников начального общего образования и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в классах компенсирующей направленности.

2. Порядок комплектования и перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

2.1. Открытие группы продленного дня в МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского» осуществляется в начале учебного года на основании приказа руководителя МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского», по согласованию с Учредителем.

Количество групп продленного дня определяется запросом родителей (законных представителей) обучающихся и соответствием созданных в МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского» условий для функционирования групп продленного дня действующим санитарным и гигиеническим нормам. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего года.

2.2. Комплектование группы продленного дня осуществляется для обучающихся МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского»:

- одного класса;
- одной параллели классов;
- одного уровня обучения;
- классов компенсирующей направленности.

2.3. Наполняемость группы продленного дня не должна превышать для классов НОО – 25 человек, а для классов компенсирующей направленности – от 5 до 12 человек.

2.4. Для зачисления обучающегося в группу продленного дня родителями (законными представителями) предоставляется в МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского» письменное заявление (приложение №2 к настоящему Положению). Зачисление учащихся в группу продленного дня в более поздние сроки производится только при наличии свободных мест.

2.5. Между МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского» и родителями (законными представителями) обучающегося 1-4 классов НОО заключается Договор об оказании платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее - Договор) (приложение №3 к настоящему Положению).

Между МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского» и родителями (законными представителями) обучающегося, которым предоставляются

льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня заключается Договор безвозмездного оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее - Договор) (приложение № 4 к настоящему Положению).

2.6. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и их отчисление осуществляется на основании приказа руководителя МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского».

2.7. Деятельность ГПД регламентируется планом работы, должностной инструкцией воспитателя и режимом дня.

2.8. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателя в течение всего рабочего дня.

3. Цель, задачи и деятельность группы продленного дня для классов компенсирующей направленности.

3.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся классов компенсирующей направленности, в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

3.2. В задачи ГПД входит:

- присмотр и уход за обучающимися;
- организация занятий по самоподготовке обучающихся;
- организация коррекционно - развивающей работы и досуга обучающихся во второй половине дня;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка, физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника;
- организация досуга обучающихся;
- создание условий для активного участия обучающихся во внеклассной работе и внеурочной деятельности;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.3. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в ГПД 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.4. Продолжительность внеурочной деятельности обучающихся классов компенсирующей направленности определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности. К проведению с воспитанниками ГПД внеурочной коррекционно – развивающей работы привлекаются учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги – психологи; к дополнительному образованию в ГПД – руководители кружков и секций.

3.5. В группах продленного дня оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми с ограниченными возможностями здоровья:

- организация питания ;
- хозяйственно – бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения групп продленного дня (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня,

которое включает организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

3.6. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников, с обязательным инструктажем обучающихся.

3.7. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию) за счет бюджетных и родительских средств.

4. Цель, задачи и деятельность группы продленного дня для классов НОО.

4.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

4.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

4.3. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 часов.

4.4. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

4.5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников, с обязательным инструктажем обучающихся.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня

5.1. В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан предусмотрены льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, которые устанавливаются данным положением (Приложение 1). В остальных случаях услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня является платной, стоимость данной услуги регламентируется Постановлением главы муниципального образования «Черняховский городской округ» в действующей редакции.

5.2. Расходование средств осуществляется согласно Положению о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза

Ивана Даниловича Черныховского».

6. Осуществление контроля за работой ГПД

6.1. Контроль за работой группы продленного дня осуществляет заместитель директора или ответственный за работу начальной школы.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского»

N п/п	Перечень оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход в группах продленного дня	Установленная льгота по родительской плате за присмотр и уход в группах продленного дня	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Дети-инвалиды	Родительская плата не взимается	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная соответствующим учреждением здравоохранения	При заключении договора с Учреждением, до 15 сентября в бухгалтерию Учреждения
2.	Дети с туберкулезной интоксикацией	Родительская плата не взимается	Справка (заключение), утвержденная главным врачом соответствующего учреждения здравоохранения по месту жительства ребенка	При заключении договора с Учреждением, до 15 сентября в бухгалтерию Учреждения
3.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Родительская плата не взимается	Справка из органа опеки и попечительства, подтверждающего статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей	При заключении договора с Учреждением, до 15 сентября в бухгалтерию Учреждения
4.	Семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	Родительская плата взимается в размере 50 процентов	Свидетельство о рождении всех несовершеннолетних детей и их копии, Справка установленного образца подтверждающая статус многодетной семьи, выданная управлением социальной защиты населения	При заключении договора с Учреждением, до 15 сентября в бухгалтерию Учреждения

Руководителю _____

(наименование общеобразовательной организации)

родителя (законного представителя)

(Ф. И. О.)

Место жительства:

Город (село) _____

улица _____ дом ____ корп. __ кв. __

Место регистрации:

Город (село) _____

улица _____ дом ____ корп. __ кв. __

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить услугу по присмотру и уходу и зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающ _____ класса в группу продленного дня на 20__ - 20__ учебный год.

Дата _____

Подпись

родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись

родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей))

Договор
об оказании платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группе
продленного дня

г.Черняховск

« _____ » _____ 201 _____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского», именуемый в дальнейшем – Исполнитель, в лице директора Галдукевич А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего именуемый в дальнейшем – Заказчик, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона № 273 «Об образовании в РФ»).

1.2. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 12.00 ч до 15-00ч.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачисление ребенка в группу продленного дня осуществляется на основании приказа руководителя МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского» и его отчисление осуществляется на основании приказа руководителя.

2.1.2. Предоставлять указанную услугу согласно Положению о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского», взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.1.3. Создать наиболее благоприятные условия для организации деятельности ГПД.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время работы ГПД.

2.1.5. Плата за присмотр и уход в ГПД с Заказчика взимается в размере 16,80 за 1 день.

2.1.6. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского», уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.2. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 5 (пять) дней до расторжения.

2.2.3. Отчислить ребенка из ГПД на основании приказа директора в случаях:

- по истечении срока действия договора;
- по заявлению Заказчика;
- при переходе в другую образовательную организацию;
- при неисполнении обязательств по оплате услуги присмотру и уходу за детьми;

- за нарушение в течение месяца режима пребывания ГПД без уважительной причины (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении и договоре Заказчика).

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.

2.3.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.3.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.3.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД (по болезни либо другим причинам), родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия. При отсутствии ребенка более трех дней предоставлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в школу.

2.3.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Чернышевского» не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.3.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Чернышевского» и имущества других детей при наличии вины.

2.3.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя.

2.3.10. Своевременно оплачивать услуги за полный месяц за фактически проведенные занятия из расчета 16,80 руб. за 1 день. Плата не взимается при отсутствии ребенка на занятиях по уважительным причинам (болезнь и пр.) не более 3 дней. Оплачивать ежемесячно, до 10 числа предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6 настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы детей.

2.4.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по учебной воспитательной работе или к директору.

2.4.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора общеобразовательного учреждения.

2.4.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

2.4.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

2.4.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

2.4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно, известив об этом Исполнителя за 10 дней до расторжения.

3. Особые условия

3.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

3.2. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора, основания изменения и расторжения договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до « ____ » _____ 201 ____ г.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По соглашению сторон.

Договор

безвозмездного оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

г.Черняховск

« _____ » _____ 201 _____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского», именуемый в дальнейшем – Исполнитель, в лице директора Галдукевич А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

_____, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего именуемый в дальнейшем – Заказчик, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона № 273 «Об образовании в РФ»).

1.2. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 12.00 ч до 17-00ч.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачисление ребенка в группу продленного дня осуществляется на основании приказа руководителя МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского» и его отчисление осуществляется на основании приказа руководителя.

2.1.2. Предоставлять указанную услугу согласно Положению о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского», взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.1.3. Создать наиболее благоприятные условия для организации деятельности ГПД.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время работы ГПД.

2.1.5. Плата за присмотр и уход в ГПД с Заказчика не взимается.

2.1.6. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского», уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.2. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 5 (пять) дней до расторжения.

2.2.3. Отчислить ребенка из ГПД на основании приказа директора в случаях:

- по истечении срока действия договора;
- по заявлению Заказчика;
- при переходе в другую образовательную организацию;
- за нарушение в течение месяца режима пребывания ГПД без уважительной причины (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении и договоре Заказчика).

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.

2.3.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.3.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.3.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД (по болезни либо другим причинам), родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия. При отсутствии ребенка более трех дней предоставлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в школу.

2.3.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского» не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.3.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского» и имущества других детей при наличии вины.

2.3.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы детей.

2.4.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по учебной воспитательной работе или к директору.

2.4.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора общеобразовательного учреждения.

2.4.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

2.4.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

2.4.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

2.4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно, известив об этом Исполнителя за 10 дней до расторжения.

3. Особые условия

3.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

3.2. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора, основания изменения и расторжения договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до « _____ » _____ 201__ г.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По соглашению сторон.

4.3.2. По инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения ребенком ГПД без уважительной причины в течение месяца;

- нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;

4.3.3. По инициативе Заказчика.

4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

4.5. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

5.4. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей ребенка, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей.

6. Реквизиты сторон

<p>Исполнитель Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Чернышевского» Место нахождения: 238151, г. Чернышевск, ул. Ленинградская, 18/2 Банковские реквизиты: УФК по Калининградской области (МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Чернышевского») Банк: Отделение Калининград г. Калининград р/с 40701810640301000092 БИК 042748001 к/с 30356349670 ОГРН 1153926033612 ИНН 3914021432 КПП 391401001 ОКПО 35389543 ОКАТО 27239501000 ОКТМО 27739000 ОКОГУ 4210007 ОКФС 14 ОКОПФ 75401 Директор _____ А.В.Галдукевич</p>	<p>Заказчик (Родитель)</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>_____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт _____ № _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи « ____ » _____ г.</p> <p>_____ / _____</p>
---	---