

## Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского» в 2023 году

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского» (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации (далее – ОО).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со ст. 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 года № 02-23 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Министерства образования и науки от 16 декабря 2021 года № 1427/1 «Об утверждении концептуальных подходов к объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в образовательных организациях Калининградской области в рамках реализации направления «Система оценки качества подготовки обучающихся».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства и мониторинга результатов введения Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) за счет предоставления ОО единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. ВПР направлены на выявление уровня подготовки школьников и способствуют оценке уровня общеобразовательной подготовки школьников в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.7. Участие общеобразовательных организаций в ВПР проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.8. Для проведения ВПР используются КИМ, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.9. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.

1.10. Информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

## **2. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР в 2023 году являются обучающиеся МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 11 классе ВПР проводится в режиме апробации по предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География», «Физика», «Химия», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык»). Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.2. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. От участия освобождаются ученики, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью и болеющие на момент проведения ВПР.

## **3. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИСОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов (специалистов, назначенных муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

3.2. Информационный обмен включает:

3.1.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

3.1.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

3.3.3. Получение образовательной организацией комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

3.3.4. Получение образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

3.3.5. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

3.3.6. Загрузку образовательной организацией форм результатов ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в ФИС ОКО.

3.3.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

#### **4. Организация проведения Всероссийских проверочных работ.**

Общеобразовательная организация:

- 4.1. Создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР;
- 4.2. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам в сроки, утвержденные Рособrnadzором;
- 4.3. Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и получает доступ в свой личный кабинет;
- 4.4. Издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;
- 4.5. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
- 4.6. Организует общественное наблюдение и/или видеонаблюдение за процедурой ВПР;
- 4.7. Организует места проведения ВПР (аудитории);
- 4.8. Назначает организаторов в каждую аудиторию из числа педагогов, не преподающих данный предмет ВПР;
- 4.9. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- 4.10. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 4.11. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 4.12. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 4.13. Формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- 4.14. Готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 4.15. Организует работу экспертов;
- 4.16. Проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР;
- 4.17. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 4.18. Взаимодействует с Управлением образования администрации Черняховского муниципального округа;
- 4.19. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- 4.20. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

#### **5. Проведение ВПР в 5-8, 11-х классах:**

Для проведения ВПР в 5-8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плате-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 5-8 класса - пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

#### **6. Проведение ВПР в компьютерной форме в 7, 8-х классах**

В 7-х классах по предметам «Обществознание» и «География»;

В 8-х классах по предмету «География».

6.1. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме: в 6 классах по предметам «История», «Биология»; в 7-9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» - образовательная организация принимает самостоятельно.

6.2. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В случае большого количества участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО.

6.3. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

#### **Школьный координатор ВПР:**

- Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
- Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 5–8 –х и 11-х классах.
- Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

### **7. Проведение ВПР в 6-8 классах на основе случайного выбора:**

7.1. В 6-8-х классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным оператором.

7.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

7.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

7.4. Ответственный организатора ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по соответствующим предметам.

### **8. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах**

8.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий) в 8 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

8.2. Ознакомление с ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

## **9. Школьный координатор ВПР:**

9.1 Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 5-8, 11-х классах.

9.2.Скачивает архив с материалами для проведения ВПР-файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИСОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

9.3.Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

9.4.. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

9.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе. Возможна организация перекрестной проверки между общеобразовательными организациями.

9.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кодов остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плана-графике проведения ВПР).

9.11. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации проведения ВПР в образовательной организации.

## **10. Проведение ВПР в аудитории**

10.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:  
5-9 классы: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор (при возможности) – представитель администрации ОО либо руководитель методического объединения.

10.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся 5-х классов могут использовать географические карты с цветными условными обозначениями, линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием инструкцией проверочных работ по курсу «Окружающий мир» и «Математика».

10.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

10.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

10.5. Перед началом работы **в традиционной форме** организатор в классе:

- получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ, выдает каждому участнику,

- проводит инструктаж (5 мин.),

- выдает каждому участнику код,

- контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

- фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников,

- по окончании проведения ВПР собирает все комплекты и передает их школьному координатору ВПР.

**В компьютерной форме:**

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>,

- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля,

- проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах),

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника,

- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО(<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>),

- по окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

10.8. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

## **11. Сроки проведения ВПР**

11.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

11.2. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй и третий уроки в школьном расписании.

## **12. Проверка ВПР и их оценивание**

12.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

12.2. Школьный координатор процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

12.3. В состав экспертов входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

12.4. В целях организации осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

12.5. Эксперты школьных предметных комиссий до начала проверки участвуют в вебинарах (семинарах), организованными кафедрами РМО (КОИРО), по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших от экспертов.

12.6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями; ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

12.7. Школьный координатор, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР по каждому из предметов, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## **13. Перепроверка результатов ВПР**

13.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

13.1. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается Управлением образования администрации Черняховского муниципального округа. В состав муниципальной комиссии по перепроверке ВПР включаются учителя-предметники, прошедшие курсы повышения квалификации по вопросам методики проверки оценивания ВПР.

13.3. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает доставку работ обучающихся на перепроверку не позднее, чем за 1 день до даты перепроверки.

13.4. Муниципальный координатор ВПР в срок не позднее 14 дней со дня завершения перепроверки работ готовит аналитическую справку по ее итогам.

## **14. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

14.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации осуществляется посредством:

14.1. Применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

14.3. Привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

14.4. Привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в

оценочной процедуре) и/или организации видеонаблюдения в аудиториях;

14.5. Проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса, за исключением случаев отсутствия других учителей данной специализации).

## **15. Получение результатов**

### **Школьный координатор:**

15.1. Получает в разделе «Аналитика» ФИСОКО статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

15.2. Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

15.3. Хранит работы участников до 31.12.2022 г.

## **16. Использование результатов ВПР**

16.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки предметных, метапредметных, личностных результатов обучения.

16.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Черняховского муниципального округа.

16.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

16.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

16.5. Общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.