

**План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского» в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения ВПР</b>				
1	Издание приказа об организации и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам и назначении координатора ВПР, регламенте проведения ВПР.	Февраль 2024 г.	Директор	Координация проведения ВПР весной 2023/2024 учебного года
2	Разработка плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении ВПР	Февраль 2024 г.	Зам. директора по УВР	Обеспечение прозрачности и объективности проведения ВПР
3	Документы по итогам проведения ВПР в 2024 году (весна) (протоколы, анализы работ, аналитическая справка). Подготовка рекомендаций учителям-предметникам, учителям начальных классов	Май 2024 г.	Зам. директора по УВР	Наличие аналитической информации для принятия управленческих решений на школьном уровне
4	Аналитическая справка по итогам проведения ВПР в 2023-2024 уч. году. Подготовка адресных рекомендаций	Май 2024 г.	Зам. директора по УВР	Наличие аналитической информации для принятия управленческих решений на школьном уровне
<b>2. Меры по повышению компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>				
1.	Проведение совещаний по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов ВПР, объективности оценивания работ обучающихся	Январь 2024 г.	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов школы
2.	Проведение анализа результатов ВПР на совещании при директоре, педагогическом совете	Май 2024 г.	Руководители школьных МО	Наличие аналитической информации для принятия управленческих решений на школьном уровне

3.	Проведение анализа результатов ВПР на школьных методических объединениях	Май 2024 г..	Руководители школьных МО	Корректировка плана работы школьных МО на следующий учебный год
4.	Привлечение независимых общественных наблюдателей их числа родителей к проведению ВПР в соответствии с графиком выхода ОН на ВПР	Март-апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Предупреждение необъективности проведения ВПР
5.	Обеспечение участия школьного координатора, педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ВПР, в региональных образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, ВКС и др.	Согласно плану КОИРО, управления образования	Зам. директора по УВР	Развитие профессиональных компетенций. Принятие управленческих решений
6.	Участие в заседаниях районных методических объединений по вопросам организации, проведения и объективного оценивания ВПР	Август 2023 г., январь, март 2024 г.	Руководители РМО	Предупреждение необъективного оценивания работ участников ВПР
7.	Кадровое обеспечение процедуры ВПР: - привлечение независимых общественных наблюдателей; - обучение специалистов, привлекаемых в проведении ВПР в ОО	Февраль-март 2024 г.	Зам. директора по УВР	Психологическая и технологическая готовность кадров к ВПР. Обеспечение единообразия условий привлечения, подготовки кадров к проведению ВПР. Предотвращение конфликтов интересов в процессе проведения ВПР

### **3. Профилактическая работа по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР**

1.	Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	Март - май 2024 г.	Зам. директора по УВР; учителя-предметники	Предупреждение необъективности при проведении и оценивании ВПР.
2.	Присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР. Заполнение листов наблюдения	В течение периода проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3.	Подготовка и установка видеонаблюдения при	В течение	Технический	Обеспечение открытости и объективности

	проведении ВПР и оценивания работ участников ВПР	периода проведения ВПР	специалист	проведения ВПР
4.	Проверка работ учителями, не работающими в классах, в которых проводились ВПР	Март-апрель 2024 г.	Учителя-предметники	Предупреждение необъективности при оценивании ВПР.
5	Выборочная перепроверка работ участников ВПР	Апрель-май 2024 г.	Зам.директора по УВР	Предупреждение необъективности при оценивании ВПР. Принятие управленческих решений
6	Составление плана повышения качества образования на основе анализа результатов ВПР в МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского	Июнь 2024 г.	Зам. директора по УВР	Наличие плана
<b>4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности ВПР и объективной оценке результатов ВПР образовательных результатов</b>				
1	Информирование родителей (законных представителей) о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	Январь-февраль 2024 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Размещение информации в Элжуре, на школьном сайте, информационном стенде
2	Организация деятельности психолога школы по формированию позитивного отношения к мониторинговым исследованиям у участников образовательных отношений	В течение года	Психолог	Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к мониторинговым исследованиям
3.	Проведение родительских собраний о целях, задачах, порядке проведения ВПР, включающем порядок проверки, перепроверки работ, оценивание	Январь-февраль 2024 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний 4-8, 11-х классов
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с результатами выполнения ВПР	В течение 5 дней после проведения ВПР	Классные руководители, учителя-предметники	Листы ознакомления родителей с результатами ВПР
5.	Работа учителей-предметников с результатами ВПР: определение дальнейшей образовательной траектории обучения учащихся, получившими неудовлетворительный результат или не подтвердивших отметки	Март-апрель 2024 г.	Учителя-предметники	Анализ ВПР учителями-предметниками, индивидуальные образовательные траектории обучения отдельных учащихся
6.	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИС ОКО, ФИПИ, НИКО	Постоянно	Учителя-предметники	Информирование участников образовательных отношений о содержании демоверсий, банке открытых заданий и др.

7.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в подготовке и оценивании работ участников ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
<b>5. Информационное сопровождение ВПР</b>				
1.	Размещение на сайте ОО в разделе «ВПР» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования. Своевременное обновление информации.	По мере состоявшегося события	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение школьного сайта	Информирование общественности о процедурах оценки качества образования
2	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР	Весь период	Зам. директора по УВР, классные руководители	Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов

Документ подписан электронной подписью  
 МАОУ «СОШ № 5 ИМ. И.Д. ЧЕРНЯХОВСКОГО»

01289A8F00A2AF84A24FAF43CD6D8F4D77