

Договор

о взаимоотношениях образовательного учреждения с родителями на пользование услугами пришкольного летнего лагеря

г. Черняховск

«03» июня 2024 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского», осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "20" августа 2018 г. регистрационный номер лицензии: № Л035-01236-39/00226812, выданной Министерством образования Калининградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Галдукевич Аллы Вячеславовны, действующего на основании Устава от «21» января 2022 года, с одной стороны и гр. _____ (Ф.И.О.),

являющийся (-аяся) отцом, матерью и законным представителем (*нужное подчеркнуть*), далее именуемый «Родитель», учащегося _____ (Ф.И. учащегося) «___» _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является **организация летнего отдыха детей в лагере** дневного пребывания Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского» (далее Лагерь) на период с 01 июня по 25 июня 2022 года (**выходные дни – воскресенье, праздничные дни**)

1.2. Длительность лагеря дневного пребывания 21 рабочий день.

2. Обязательства сторон.

2.1. Лагерь обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.

2.1.3. Ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, Правилами пребывания в Лагере.

2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Лагере в соответствии с СП 2.4.3648-20, утвержденные 01.01.2021 года

2.1.5. Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед).

2.1.6. В случае необходимости оказать доврачебную помощь.

2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.

2.1.8. Обеспечить доставку ребёнка (при необходимости) в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

2.1.9. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных и праздничных дней) безопасное пребывание ребенка в Лагере в период с 8.30 часов до 14.30 часов.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Обеспечивать ежедневную явку ребенка в школьный Лагерь к началу работы Лагеря.

2.2.2. Уведомлять о неявке ребенка в Лагерь за 24 часа с предоставлением письменного заявления с указанием причины.

2.2.4. Предоставить в полном объеме документы, необходимые для зачисления ребенка в Лагерь.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка из Лагеря, не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать ребенка из Лагеря, предоставить заявление на имя

начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка или заявление о самостоятельном уходе ребенка из лагеря.

2.2.6. На основании письменного уведомления администрации школьного Лагеря забрать ребёнка из Лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

3. Права сторон.

3.1. Лагерь имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка из Лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора.

3.1.2. Лагерь вправе требовать от ребенка и Родителей соблюдения Устава школы, Положения о лагере, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, регламентирующих деятельность Лагеря.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Ознакомиться с учредительными документами Лагеря, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.

3.2.2. Высказать свои пожелания администрации Лагеря по поводу организации отдыха ребенка.

4. Разрешение споров.

4.1. Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, решаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

5.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

5.3. Родитель дает согласие на обработку Лагерем своих персональных сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Лагерь не несет ответственности за оставленные без присмотра и забытые ценные вещи (телефоны, планшеты, одежду и др.)

6. Адреса сторон.

<p style="text-align: center;"><u>Адрес Лагеря:</u></p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского» (МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского») 238151, Калининградская обл., г.Черняховск, ул. Ленинградская, дом №18, корпус №2 тел. 8-401-41-2-34-61, факс 8-401-41-2-34-61 E-mail: schooll-5@rambler.ru ОКПО 35389543, ОГРН 1153926033612, ИНН/КПП 3914021432/391401001</p> <p>Директор МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского» _____ Галдукевич А.В.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Адрес проживания родителей:</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>№ телефона (стационарный) _____</p> <p>№ сот. _____</p> <p>_____ (_____) _____ (подпись родителя) (Фамилия И.О.)</p>
--	---