



Российская Федерация
Администрация
муниципального образования
«Черняховский муниципальный округ
Калининградской области»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З № 23/3
от 08 февраля 2024 г
г. Черняховск

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в Черняховском муниципальном округе
14 февраля 2024 года**

В целях развития коммуникативной направленности обучения, оценивания уровня общеобразовательной подготовки по разделу «Говорение» у девятиклассников, в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 07.02.2024г. №150/1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории в Калининградской области 14 февраля 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **14 февраля 2024 г.** итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (далее – итоговое собеседование).
2. Установить время начала проведения итогового собеседования - **9.00.**
3. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования – М.Г.Камышову, консультанта управления образования.
4. Утвердить места проведения итогового собеседования – общеобразовательные организации (далее – ОО) Черняховского муниципального округа Калининградской области.
5. **Руководителям ОО:**
 - 5.1. назначить ответственных лиц за проведение итогового собеседования (заместителей руководителей), организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов;
 - 5.2. информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеонаблюдения и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- 5.3. обеспечить оснащение аудиторий проведения итогового собеседования необходимым оборудованием;
- 5.4. осуществить аудиозапись ответов участников итогового собеседования одним из способов: потоковая запись; персональная запись каждого участника итогового собеседования; комбинирование потоковой и персональной записи;
- 5.5. осуществить проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- 5.6. обеспечить передачу материалов и результатов итогового собеседования из ОО в управление образования в день завершения итогового собеседования **14 февраля 2024г.** (при выборе ОО **первой** схемы оценивания работ участников: «проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа») и не позднее пяти календарных дней с даты проведения итогового собеседования (при выборе ОО **второй** схемы оценивания работ участников «проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования»):
- программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» с результатами оценивания работ участников;
 - отсканированные списки участников;
 - отсканированные ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - отсканированные протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- 5.7. обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;
- 5.8. обеспечить хранение аудио- и видеофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 01 марта 2025г.;
- 5.9. соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;
- 5.10. руководствоваться действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования.
6. Персональную ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей общеобразовательных организаций.
7. Контроль исполнения приказа возложить на консультанта управления образования М.Г.Камышову.

Заместитель главы администрации-
начальник управления образования



И.П.Душакевич

Документ подписан электронной подписью
МАОУ «СОШ № 5 ИМ. И.Д.ЧЕРНЯХОВСКОГО»

01289A8F00A2AF84A24FAF43CD6D8F4D77
Срок действия с 07.02.2023 до 07.05.2024