



Российская Федерация  
Администрация  
муниципального образования  
«Черняховский муниципальный округ  
Калининградской области»

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З № 202/1**  
**от 20 ноября 2023 г.**  
**г. Черняховск**

О проведении итогового сочинения (изложения)  
6 декабря 2023г. в муниципальном образовании  
«Черняховский муниципальный округ Калининградской области»

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2023-2024 учебном году» от 15.11.2023г. № 1635/1, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 №04-303 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году», с целью организационного проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 6 декабря 2023г. в **10.00.** итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов. Время написания - **3 часа 55 минут.**

2. Утвердить места проведения и количество участников итогового сочинения (изложения) согласно **приложению.**

**3. Руководителям образовательных учреждений** (Ясюченя А.Д., директору МАОУ «Гимназия №2 г.Черняховска»; Донченко И.В., директору МАОУ СОШ №4 г. Черняховска; Галдукевич А.В., директору МАОУ «СОШ №5 им. И.Д. Черняховского»; Бережной О.И., директору МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»; Пикаловой Е.И., директору МАОУ «Доваторовская СОШ», Ларионовой Е.М., директору МАОУ Междуреченская СОШ):

3.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения), в том числе техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения);

3.2. Оборудовать места проведения итогового сочинения (изложения) средствами обеспечения информационной безопасности (не менее чем одним из видов соответствующих средств):

- стационарными и (или) переносными металлоискателями;
- средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн;
- средствами подавления сигналов подвижной связи;

Документ подписан электронной подписью  
МАОУ «СОШ № 5 ИМ. И.Д.ЧЕРНЯХОВСКОГО»

01289A8F00A2AF84A24FAF43CD6D8F4D77  
Срок действия с 07.02.2023 до 07.05.2024

3.3. Создать в местах проведения сочинений (изложений) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условий для организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

3.3. Довести до сведения участников образовательного процесса, в том числе обучающихся, родителей (законных представителей), под роспись информацию о сроках, местах, ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, времени и месте ознакомления с результатами, порядке проведения итогового сочинения на территории Черняховского муниципального округа;

3.4. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;

3.5. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий в управление образования в день проведения сочинения, 6 декабря 2023г. Копии работ претендентов на медаль «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени сдать в **отдельном пакете**;

3.6. Соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 уч.г.;

3.7. Руководствоваться действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

**4. Техническим специалистам**, членам комиссии ОО по организации и проведению итогового сочинения, обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения):

4.1. не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в штабе Пункта проведения экзамена (далее ППЭ).

Штаб ППЭ должен быть оборудован следующими техническими средствами:

- стационарной телефонной связью;
- принтером;
- копировальным аппаратом (сканером);
- персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети "Интернет", для доступа на специализированные сайты и порталы.

4.2. аудитории для проведения сочинения оборудовать видеокамерами, записи которых **хранить в ППЭ до 01.12.2024г.**

4.3. в день проведения итогового сочинения (изложения)  
-в 09.45 по местному времени получить темы сочинения на сайтах **topic.rustest.ru**, [www.ege.baltinform.ru](http://www.ege.baltinform.ru), размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю ППЭ;

-оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии образовательной организации.

4.4. по окончании итогового сочинения (изложения):



-подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств (ксерокс, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований (при наличии технической возможности);

-принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи для осуществления их копирования; произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи).

4.5. после копирования передать руководителю ППЭ:

-оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

-копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).

5. Назначить ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) М.Г.Камышову, консультанта управления образования.

5.1. **Управлению образования** администрации Черняховского муниципального округа (Камышова М.Г., консультант управления образования) организовать работу «горячей линии» в день проведения итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023г.

5.2. Управлению образования администрации Черняховского муниципального округа (Камышова М.Г., консультант управления образования) организовать хранение копий регистрационных бланков и бланков записей участников итогового сочинения (изложения) до 06 декабря 2024г. Место хранения – кабинет №6 управления образования.

6. Назначить руководителем муниципальной предметной комиссии Федотову М.А., учителя русского языка и литературы МАОУ гимназия №2, руководителя РМО учителей русского языка и литературы

7. Персональную ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей образовательных учреждений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
начальник управления образования



И.П.Душакевич