

Документ подписан электронной подписью  
МАОУ «СОШ № 5 ИМ. И.Д.ЧЕРНЯХОВСКОГО»

01289A8F00A2AF84A24FAF43CD6D8F4D77  
Срок действия с 07.02.2023 до 07.05.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 5

им. И.Д.Черняховского»

А.В.Галдукевич

2023 г.

Приказ № 117 от 31 августа 2023 г



## Положение

### **о порядке проведения аттестации педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского» на соответствие занимаемой должности**

#### **I. Общие положения**

1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского» на соответствие занимаемой должности, применяется к педагогическим работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского» (далее - организация) (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).
2. Аттестация педагогических работников организаций (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.
3. Основными задачами проведения аттестации являются:
  - а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
  - б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
  - в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
  - г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации



- (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.
4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).
6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.
7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.
- Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.
8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.
9. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
10. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя (приложение 1), которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).
11. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
  - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
  - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
  - д) информация о получении дополнительного профессионального



образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о



соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (приложение 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организации дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.



В аттестационную комиссию

---

(наименование образовательной организации)

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На педагогического работника МАОУ «СОШ №5 им. И.Д. Черняховского» для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности  
на

---

Ф.И.О. педагогического работника)

для аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности

Наименование должности (на дату проведения аттестации)	
Дата заключения трудового договора (по аттестуемой должности)	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств,	

<p>результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором</p>	
--	--

Членство педагогического работника в профсоюзной организации \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Общий

ВЫВОД

Руководитель МАОУ «СОШ №5 им. И.Д.Черняховского»

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ,

печать

«Ознакомлен»

« \_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись аттестуемого

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефоны (рабочий и мобильный) и электронные адреса для связи

Руководитель \_\_\_\_\_

Аттестуемый \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии  
ОО

\_\_\_\_\_ (дата)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Повестка дня:

СЛУШАЛИ:

Аттестация \_\_\_\_\_ на предмет соответствия  
(Ф.И.О.)  
занимаемой должности \_\_\_\_\_  
(должность)

Голосовали:

За\_, против\_, воздержались\_

ОТКРЫТОЕ ГОЛОСОВАНИЕ. ИТОГИ:

\_\_\_\_\_

Решили:

\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_



ВЫПИСКА  
из протокола заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ занимаемой  
должности  
(соответствует/не соответствует)

\_\_\_\_\_  
(педагогическая должность)

Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

Заместитель председателя комиссии  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

Секретарь комиссии  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

Член  
комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

Член  
комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

Член  
комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

Дата проведения аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
Количество голосов За \_\_, против \_\_, воздержались \_\_

Протокол заседания аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

С решением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен (не согласен):

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата ознакомления с выпиской \_\_\_\_\_