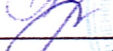


От работодателя: Директор МАОУ
«СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»


А.В. Галдукевич

«16» января 2025 г.

От работников: Председатель ПК МАОУ
«СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»


С.М.Борисова

«16» января 2025 г.

Документ подписан электронной подписью
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ДАНИЛОВИЧА ЧЕРНЯХОВСКОГО"
26565785CED1C2377FAEB0B25F85E6DA

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского
Союза Ивана Даниловича Черняховского»
на 2024 -2027 годы

Изложить пункт 1.9.раздела I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ в следующей редакции:

1.9.Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор установить в соответствии с решением общего собрания работников- изменения и дополнения в коллективный договор принимать на общем собрании работников (протокол общего собрания работников от 30.08.2024 №1)

Изложить пункт 2.8. раздела II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА в следующей редакции:

2.2.8. Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам), учебной нагрузки не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора (статья 74 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ).

Исключить - пятый и шестой дефисы п. 2.2.13. раздела II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

Изложить – третий дефис п. 2.2.13. раздела II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА в следующей редакции:

- отнесённые категории граждан предпенсионного возраста; Предпенсионным является возраст в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно.

Изложить пункт 2.5. раздела II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА в следующей редакции:

2.5.В случае прекращения трудового договора на основании пункта седьмого части первой статьи 77 ТК РФ (отказ от продолжения работы в связи с изменением определённых сторонами условий трудового договора) работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка.

Изложить пункт 3.1.20. раздела III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА в следующей редакции:

3.1.20. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 г. № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». (Приложение №7).

Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Изложить первый дефис пункта 3.1.23. раздела III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА в следующей редакции:

-время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года; (статья 121 ТК РФ)

Изложить пункт 4.3. раздела IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА в следующей редакции:

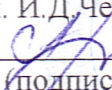
4.3.Привлечение работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского» к работе в выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с письменного согласия работника по письменному приказу работодателя по согласованию с профкомом.

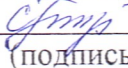
Работа в выходные и праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Изложить пункт 12.2. раздела XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ в следующей редакции:

12.2. Коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор) в течение семи дней со дня подписания сторонами направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Коллективный договор принят на общем собрании (конференции) работников «25» ноября 2024г. (протокол №3 от «25» ноября 2024 г.)

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №5
им. И.Д.Черняховского»

А.В.Галдукевич
(подпись, Ф.И.О.)
16 января 2025 г.

Согласовано
Председатель ПК МАОУ «СОШ №5
им. И.Д.Черняховского»

С.М.Борисова
(подпись, Ф.И.О.)
16 января 2025 г.

Изменения в ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского»

**Изложить пункт 2.1. раздела II. Порядок приема, перевода и увольнения
работников Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» в
следующей редакции:**

2.1. Для работников МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского» работодателем
является МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского» в лице директора статья 20
ТКРФ.

**Изложить пункт 2.2. раздела II. Порядок приема, перевода и увольнения
работников Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» в
следующей редакции:**

2.2. Прием на работу и увольнение работников МАОУ «СОШ № 5 им.
И.Д.Черняховского» осуществляет директор МАОУ «СОШ № 5 им.
И.Д.Черняховского». Прием на работу оформляется трудовым договором. Директор
МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского» вправе издать на основании
заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу.
Содержание приказа (распоряжения) директора МАОУ «СОШ № 5 им.
И.Д.Черняховского» должно соответствовать условиям заключенного трудового
договора.

**Заменить в тексте Приложения 1 «Правила внутреннего трудового
распорядка» словосочетание «работодатель МАОУ «СОШ № 5 им.
И.Д.Черняховского»» на «директор МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского»»**

**Исключить - восьмой дефис из п.2.5. раздела II. Порядок приема, перевода
и увольнения работников Приложения 1 «Правила внутреннего трудового
распорядка»**

**Дополнить п.2.13.1. раздел II. Порядок приема, перевода и увольнения
работников Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка»
абзацем следующего содержания:**

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику
трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного
работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их
получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости
явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или
направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о

трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомлений или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. (Статья 84.1. ТК РФ)

Изложить п. 4.3. раздела IV. Основные обязанности работников в следующей редакции:

4.3. Приказом директора МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского» в дополнение к учебной работе на учителей может быть возложено классное руководство, организация трудового обучения, а также выполнение других образовательных функций с их письменного согласия (статья 60,60.2 ТК РФ).

Изложить п. 7.4. раздела VII. Рабочее время, время отдыха и его использование в следующей редакции:

7.4. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала определяется графиком сменности, который должен быть объявлен работникам под роспись и вывешен на видном месте не позднее чем за 1 месяц до введения его в действие распорядка в соответствии со Ст. 100, 103, 189 ТК РФ.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет - 4 часа, в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов; (в ред. Федерального закона от 01.07.2017 N 139-ФЗ)

для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа; (в ред. Федерального закона от 01.07.2017 N 139-ФЗ)

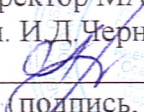
для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

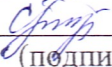
Изложить п. 7.6. раздела VII. Рабочее время, время отдыха и его использование в следующей редакции:

7.6. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Изложить п. 9.8. раздела IX. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины в следующей редакции:

9.8. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объясняется работнику под роспись в трехдневный срок (ст.193 ТК РФ).

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №5
им. И.Д.Черняховского»

А.В.Галдукевич
(подпись, Ф.И.О.)
16 января 2025 г.

Согласовано
Председатель ПК МАОУ «СОШ №5
им. И.Д.Черняховского»

С.М.Борисова
(подпись, Ф.И.О.)
16 января 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

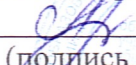
об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского», финансируемой за счет средств субвенций областного бюджета

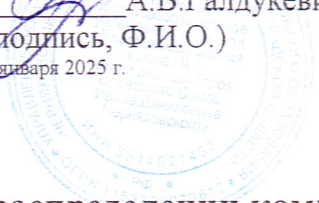
Изложить пункт 2.1. раздела 2. Формирование фонда оплаты труда МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского» приложения 2 Положения об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского», финансируемой за счет средств субвенций областного бюджета в следующей редакции:

2.1. Формирование фонда оплаты труда на календарный год осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и средств полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, с учетом гарантированного выполнения функций и задач уставной деятельности и муниципального задания на соответствующий финансовый год в соответствии с нормативом бюджетного финансирования, утвержденным Законом Калининградской области от 19.12.2016 № 44 «О порядке расчета нормативов для определения объема субвенций из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» в действующей редакции.

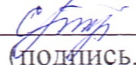
Расчет средств на оплату труда производится на основании приказа Министерства образования Калининградской области от 30.12.2019 N 1890/1 " Об определении нормативов для расчета объема субвенций из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях ", в действующей редакции, исходя из размера утвержденного норматива на оплату труда на одного обучающегося, с учетом применения корректирующих коэффициентов на оплату труда и численности учащихся.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №5
им. И.Д.Черняховского»


А.В.Галдукевич
(подпись, Ф.И.О.)
16 января 2025 г.



Согласовано
Председатель ПК МАОУ «СОШ №5
им. И.Д.Черняховского»


С.М.Борисова
(подпись, Ф.И.О.)
16 января 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении компенсационных выплат фонда оплаты труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза
Ивана Даниловича Черняховского»**

**Изложить пункт 2.2. раздела II. Размер и порядок установления надбавок
Приложения № 3 Положения о распределении компенсационных выплат
фонда оплаты труда работников Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №
5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского» в
следующей редакции:**

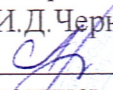
2.2. Надбавки компенсационного характера за условия труда, устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством.

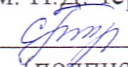
Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. (Статья 152 ТК РФ) По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата за работу в ночное время осуществляется в повышенном на 40% размере.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №5
им. И.Д.Черняховского»
 А.В.Галдукевич
(подпись, Ф.И.О.)
16 января 2025 г.

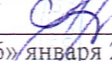
Согласовано
Председатель ПК МАОУ «СОШ №5
им. И.Д.Черняховского»
 С.М.Борисова
(подпись, Ф.И.О.)
16 января 2025 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения
коллективного договора**

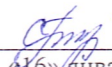
Изложить п.4.10. раздела IV. Порядок работы Комиссии приложения № 8 «ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора» в следующей редакции:

4.10.Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор установить в соответствии с решением общего собрания работников - изменения и дополнения в коллективный договор принимать на общем собрании работников (протокол общего собрания работников от 30.08.2024 № 1)

Утверждаю
 Директор МАОУ
 «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
 Черняховского»

 А.В. Галдукевич
 «16» января 2025 г.

Согласовано
 Председатель ПК МАОУ
 «СОШ № 5 им. И.Д.

 С.М.Борисова
 «16» января 2025 г.

Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение спецодеждой и СИЗ

НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
 и других средств индивидуальной защиты работникам

Профессия, виды работ		Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Перчатки для защиты от	12 пар

		механических воздействий (истирания)		
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
Сторож	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	