

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете № 4

« 10 » марта 2016 г.



Положение о Службе школьной медиации МАОУ СОШ №5 им. И.Д. Черняховского.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.2. Служба школьной медиации объединяет обучающихся и педагогов, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МАОУ СОШ №5 им. И.Д.Черняховского, далее образовательная организация.

1.3. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры. Конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба школьной медиации является приоритетный способом реагирования, то есть сторонами конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службы школьной медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.5. Допускается создание Службы школьной медиации только из педагогов или специалистов школы.

1.6. Служба функционирует в соответствии с планом работы Службы на год, положением о Службе школьной медиации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ.

2.1. Целями Службы школьной медиации являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Организация в образовательной организации не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами Службы школьной медиации являются:

2.2.1. Внедрение новых форм, технологий и методов работы, в том числе обеспечение досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом.

2.2.2. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций» и «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.3. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознание ответственности.

2.2.4. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.2.5. Повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ.

3.1. Деятельность Службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы школьной медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи) подписанного ими. Также исключение составляет

ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе школьной медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ.

4.1. В состав Службы школьной медиации могут входить обучающиеся старших классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся могут участвовать в работе Службы в качестве сомедиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем Службы может быть психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой школьной медиации приказом директора образовательной организации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в Службе школьной медиации, требований к обучающимся входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом Службы, принимаемым самостоятельно.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ.

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы школьной медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель Службы школьной медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости Служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Служба школьной медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность Службы школьной медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы. Вся документация Службы школьной медиации конфиденциальна, доступ к журналу имеет только руководитель Службы.

5.14. Руководитель Службы школьной медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их от-
сутствии является обязательным).

5.16. При необходимости, Служба школьной медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ.

6.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ.

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают Службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба школьной медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом и другими специалистами образовательной организации.

6.4. Администрация содействует Службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Службу школьной медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы школьной медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие специалистов Службы школьной медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и Службой школьной медиации по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ.

8.1. Приказ о создании Службы школьной медиации и о назначении руководителей Службы.

8.2. Положение о Службе школьной медиации, соответствующее стандартам восстановительной медиации.

8.3. Правовая документация, помогающая созданию Службы школьной медиации.

8.4. План работы Службы школьной медиации, утвержденный директором образовательной организации.

8.5. Списочный состав Службы школьной медиации.

8.6. Устав Службы школьной медиации, утвержденный директором образовательной организации (приложение 1).

8.7. Функциональные обязанности членов Службы школьной медиации (приложение 2)

8.8. Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций (приложение 3).

8.9. Карта случая Службы школьной медиации (приложение 4).

8.10. Согласие на использование персональных данных в отчетных документах Службы школьной медиации (приложение 5)

8.8. Порядок работы ведущего восстановительных программ со случаем (приложение 6).

8.5. Примирительный договор (приложение 7)

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению Службы школьной медиации.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №5
им. И.Д.Черняховского
_____ А.В.Галдукевич

«___» _____ 20__ г.

Устав
Службы школьной медиации
МАОУ СОШ №5 им. И.Д.Черняховского

1 Общие положения

1.1. Служба школьной медиации – добровольная самоуправляемая общественная организация обучающихся..

1.2. Служба создается и действует в соответствии с Международной конвенцией "О правах человека и ребёнка", положением о Службе школьной медиации.

2.Цели и задачи:

2.1. Цель: социализация обучающихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

2.2. Приоритетные задачи:

создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;

самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;
ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

3. Девиз, символы, принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Девиз – «От конфликта к примирению!»

3.2. Символ службы – пожатие рук

3.3. Основные принципы деятельности:

- принцип добровольности
- принцип конфиденциальности
- принцип нейтральности

4.Условия и порядок приёма в Службу школьной медиации

Членами Службы являются обучающиеся 7 - 11 классов

5. Положение о взрослых членах Службы

5.1. Взрослые в Службе школьной медиации отвечают за защиту прав ребёнка.

5.2. Взрослые должны организовать деятельность обучающихся на достижение цели Службы.

5.3. Взрослые являются главными помощниками обучающихся в деятельности Службы.

5.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

6. Служба школьной медиации способствует:

Поддержке социально значимых инициатив обучающихся, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

7. Функции и полномочия Службы школьной медиации:

7.1.Функции:

организаторская;
представительская;
информационно-пропагандистская;
методическая.

7.2.Полномочия:

В пределах этих функций Служба школьной медиации имеет следующие полномочия: представлять Службу школьной медиации перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;

планировать и проводить примирительные встречи;

изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности Службы школьной медиации.

8. Права и обязанности членов Службы школьной медиации:

8.1. Член Службы школьной медиации имеет право:

- членом Службы школьной медиации может стать любой обучающийся 7-11 классов школы или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой Службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

- участвовать в планировании и корректировании деятельности Службы и выполнении принятого плана;

- сохранять и развивать традиции своего коллектива;

- участвовать в работе печатных органов школы;

- приём в Службу школьной медиации осуществляется на добровольных началах;

- все члены имеют равные права и обязанности;

- на защиту своих прав и интересов.

8.2. Член Службы школьной медиации обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Службы школьной медиации;

- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

Приложение 2.

Функциональные обязанности членов Службы школьной медиации.

1. Функциональные обязанности руководителя Службы школьной медиации:

- осуществляет общее руководство деятельностью Службы школьной медиации;
- проектирует работу Службы школьной медиации и её развитие;
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществляет взаимодействие с администрацией ОО, районными службами;
- проводит совместно с членами Службы школьной медиации мероприятия по распространению опыта деятельности;
- анализирует работу, ежегодно отчитывается перед администрацией ОО.

2. Функциональные обязанности членов Службы школьной медиации:

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя Службы школьной медиации о результатах проведенной работы;

- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют рекламу Службы школьной медиации.

Приложение 3.

Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций.

№ п/п	Дата	Код случая	Медиатор	Результат			Примечание
				Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	

Виды случаев по составу участников	Коды участников
Учитель-ученик	Ученик – 1
Учитель-родитель	Учитель – 2
Учитель-учитель	Родитель – 3
Учитель-администрация	Администрация – 4
Ученик-ученик	
Ученик-родитель	
Родитель-администрация	

Код случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П»

КАРТА СЛУЧАЯ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

Приложение 4.

Описание случая:

№ из журнала:	
Дата обращения:	
Код случая:	
Ф.И.О. обратившихся: (с разрешения)	
Краткое описание проблемы: (с разрешения)	
Ответственный за ведение случая:	

Ведение случая:

№ п/п	Дата	Участники	Медиатор	Результат работы
1.				

2.				
3.				

Возможные результаты работы:

- завершение работы со случаем (на этапе консультирования);
- необходима повторная консультация;
- необходима консультация со второй стороной;
- необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.);
- медиация;
- соглашение в письменной форме;
- соглашение в устной форме;
- стороны не пришли к соглашению.

Приложение 5.

СОГЛАСИЕ

на использование персональных данных
в отчетных документах Службы школьной медиации
МАОУ СОШ №5 им. И.Д. Черняховского

На использование моих персональных данных в документах службы медиации в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации,

_____ согласен (согласна) / не согласен (не согласна).

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 6.

ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕДИАТОРА.

Этап 1. Подготовительный.

Этап 2. Встреча со стороной.

1. Создание основы для диалога со стороной.
2. Понимание ситуации.
3. Поиск вариантов выхода.
4. Подготовка к встрече.

Этап 3. Встреча сторон.

1. Создание условий для диалога между сторонами.
2. Организация диалога между сторонами.
3. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.
4. Обсуждение будущего.
5. Заключение соглашений.
6. Рефлексия встречи.

Аналитическая беседа.

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

Задачи работы ведущего (медиатора):

1. получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

- стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;
- в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.

2. если дело разбирается в официальных органах (милиция, суд или КДНиЗП), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;

3. связаться со сторонами по телефону и договориться о проведении индивидуальной встречи. Если участниками конфликта являются несовершеннолетние (обидчик и/или пострадавший) и данный случай рассматривается компетентными органами, медиатор обязательно связывается с законными представителями несовершеннолетнего.

Ведущему (медиатору) нередко приходится преодолевать стену подозрительности, непонимания, эмоционального напряжения, которая возникла из-за конфликта или криминальной ситуации, а также нередко из-за действий представителей государственных органов и учреждений, и предложить участникам конфликта восстановительный способ разрешения ситуации. В ходе проведения программы восстановительной медиации на протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать сквозные задачи. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации. Эти задачи таковы:

- достижение и удержание контакта со сторонами;
- создание условий для конструктивного выражения эмоций;
- создание безопасной атмосферы во время работы;
- создание условий для взаимопонимания.

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

1. Создание основы для диалога со стороной

Задача: представить себя и программу.

Различные роли сторон в ситуации противоправного деяния и, соответственно, принципиальные различия ее последствий для правонарушителя и жертвы диктуют специфику предварительных встреч ведущего с каждым из них. В то же время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная атмосфера во время работы. Встречаясь со сторонами, медиатор должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя, как он будет представляться, то есть:

- кто он и его роль в деле;
- роль и функции организации, которую он представляет;
- его взаимоотношения со сторонами. Вариант представления:

Добрый день! Меня зовут (представиться). Я пришел по поводу ситуации (...).

Информацию о ней нам передал (называете человека или организацию). Я – ведущий программ восстановительной медиации (медиатор) (...) (называете организацию или службу), я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша организация (служба) помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами примете решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах.

Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан сообщить в компетентные органы.

2. Понимание ситуации

Задача: помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

Возможные действия медиатора:

1. Обсуждение ситуации

помочь человеку (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) рассказать о том, что произошло (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);

- внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека;
- в случае необходимости помочь пережить сильные чувства;
- обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию, рассказать о ценностях восстановительной медиации.

Обсуждение последствий

обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

3. Поиск вариантов выхода

Задача: поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

Обсуждаемые вопросы:

- какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям эти выходы могут привести;
- пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной;
- варианты заглаживания вреда;
- в случае возмещения ущерба родителями и других трат родителей (например, на адвоката) обсудить, в чем будет конкретный вклад несовершеннолетнего в заглаживании вреда, в частности, как он будет возмещать траты родителей;
- если в ситуации участвовали несовершеннолетние, обсудить планы несовершеннолетних на будущее, поддержку этих планов со стороны родителей и ближайшего социального окружения;
- рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;
- обсудить встречу с другой стороной как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече являются стороны, а медиатор обеспечивает конструктивность и безопасность;
- предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона хочет обсудить на встрече (сформировать повестку дня);
- проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;
- если сторона не согласна на встречу, можно выяснить причины такого несогласия.
- независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;
- если сторона согласна на встречу сторон, приступить к 4 .

4. Подготовка к встрече

Задача: прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

Возможные действия медиатора:

- рассказать о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах, роли сторон, медиатора, законных представителей, возможности участия других лиц).

Сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;

- если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право отказаться от участия в программе;
- пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения;
- обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи;

поблагодарить за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе.

Правила встречи

1. Не перебивать - у каждого есть возможность быть выслушанным до конца.

2. Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности.

3. Конфиденциальность – не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор).

4. Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день.

5. Медиатор может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с медиатором.

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

1. Создание условий для диалога между сторонами

Возможные действия медиатора:

1. заранее подготовить место для встречи сторон;

2. поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;

3. объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;

4. объявить основные пункты повестки дня.

2. Организация диалога между сторонами

Задача: организовать взаимопонимание в процессе диалога.

Возможные действия медиатора:

1. предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;

2. предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;

3. поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий. В ходе встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помогало конструктивному диалогу, и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу.

3. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.

Задачи:

1. поддержать понимание и признание последствий криминальной ситуации;

2. поддержать извинения и прощение;

3. инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;

4. обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;

5. обсудить и принять механизм реализации решений.

4. Обсуждение будущего

Задача: поддержать проектирование будущего участников.

Вопросы для обсуждения:

что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;

что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось;

какую профессию (специальность) хочешь получить, и кто может поддержать тебя в этом;

чем будешь заниматься в свободное время, есть ли желание заниматься в каком-либо кружке, секции, клубе и кто может помочь этому осуществиться.

5. Заключение соглашения

Задача: зафиксировать достигнутые результаты и договоренности.

Возможные действия медиатора:

фиксировать решения и четкий план их реализации;

обсудить, что делать, если план не будет выполнен;

зафиксировать устное соглашение или письменный договор.

6. Рефлексия встречи

обсудить, удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговоренное?

спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи.

После встречи, по возможности, организовать чаепитие с рассказом сторон друг другу о себе (кто что любит, чем занимается, в чем чувствует свою успешность).

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

(Может проходить через 2-3 недели)

Задачи:

1. провести рефлекссию результатов медиации;
2. выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;
3. обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

Вопросы для обсуждения с подростком и его родителями:

- как развиваются ваши отношения и как выполняется договор?
- что важного для себя вы поняли в результате встречи?
- рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?
- бывают ли у них ситуации, где нужен медиатор, посоветовали бы обратиться к медиаторам?

Приложение 7.

Примирительный договор №

Участники восстановительной программы в лице:

руководителя _____

медиаторов: _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

руководитель _____

(Ф.И.О. руководителя)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетним). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не работает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Руководитель

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (подпись)

Медиаторы

_____ (Ф.И.О. медиатора)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. медиатора)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. медиатора)

_____ (подпись)

Участники конфликта:

_____ (Ф.И.О. участника)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. участника)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.